

# 关于办理实施对原已完工市政工程既 公益性项目工程财务结算审计采购

## 竞争性磋商文件

项目编号：JY-HB-2022-083

项目名称：关于办理实施对原已完工市政工程既公益性项目工程财务  
结算审计采购

采 购 人：黄石市铁山投资发展有限公司

代理机构：安徽建业工程咨询有限公司

日 期：二〇二二年十二月

## 目录

第一章 磋商文件.....	1
第二章 磋商须知前附表.....	3
第三章 磋商须知.....	4
第四章 采购内容及技术要求.....	16
第五章 评标标准和评标办法.....	23
第六章 响应文件格式.....	25
审计服务合同书（参考） .....	39

# 第一章 竞争性磋商公告

## 关于办理实施对原已完工市政工程既公益性项目工程财务结算审计采购竞争性磋商公告

安徽建业工程咨询有限公司受黄石市铁山投资发展有限公司的委托，对关于办理实施对原已完工市政工程既公益性项目工程财务结算审计采购项目采用竞争性磋商方式进行公开采购。欢迎符合资质条件并对此项目有意向的供应商前来磋商，现将有关事项公告如下：

### **一、项目概况**

- 1、项目编号：JY-HB-2022-083
- 2、项目名称：关于办理实施对原已完工市政工程既公益性项目工程财务结算审计采购
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、采购预算：30 万元
- 5、项目采用费率形式报价，按照湖北省会计事务所审计业务收费标准最《鄂价规[2010]265 号文》的 0.3%，报价优惠率定为 20%。进行报价。供应商参加磋商的报价超过最高限价的，其磋商报价无效。
- 6、项目内容及需求：关于办理实施对原已完工市政工程既公益性项目竣工后财务审计服务采购（详见磋商文件）
- 7、合同履行期限：提交项目工程财务审计资料开始至出具财务审计报告后，成果最终以财政部门认可为准。

### **二、供应商资格要求：**

- 1、在中华人民共和国境内注册取得营业执照，具有独立法人资格，提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一营业执照）；
- 2、供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单（查询时间在发布本公告之后），以磋商当天在网站查询结果为准；
- 3、本项目不允许转包及分包，不接收联合体投标。

### **三、磋商文件的获取：**

- 1、凡有意参加的投标的供应商请于 2022 年 12 月 13 日至 2022 年 12 月 21 日通过互联网登录“安徽建业工程咨询有限公司” (<http://www.hbzyjsgc.cn/>) 采购项目-相关文

件下载磋商文件。

2、若采购时间、地点以及采购项目其它相关内容发生变更，代理公司将在《安徽建业工程咨询有限公司》、《采购与招标网》网站上发布变更公告，请各响应供应商随时关注相关信息。

**四、投标文件的递交：**

磋商响应文件纸质正本一份，副本二份，电子版1份（拷入U盘，U盘上需注明项目名称及供应商名称）。磋商响应文件递交截止时间为2022年12月26日09时00分。供应商应当在递交截止时间前，以下列方式递交磋商响应文件：供应商应当在递交截止时间前，将纸质响应文件、（磋商响应文件电子版U盘一份）磋商报价表，按照磋商文件要求分别密封和加写标记后，递交至安徽建业工程咨询有限公司（黄石市下陆区詹本六社区三楼）。逾期送达的或者未送达指定地点的，或者未按照磋商文件要求密封或者加写标记的磋商响应文件，采购代理机构将拒收。

**五、发布公告媒体：**

本项目磋商公告在《安徽建业工程咨询有限公司》、《采购与招标网》网站上发布。

**六、公告期限：**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、联系方式：**

采购人：黄石市铁山投资发展有限公司

联系人：胡主任

联系电话：0714-54180666

代理机构：安徽建业工程咨询有限公司

联系人：占月月

联系电话：0714-5329600

## 第二章 磋商须知前附表

序号	内    容	说明与要求
1	采购人	黄石市铁山投资发展有限公司
2	代理机构	安徽建业工程咨询有限公司
3	项目名称	关于办理实施对原已完工市政工程既公益性项目工程财务结算审计采购
4	供应商资质要求	同公告
5	采购预算价	30万元
6	服务期	提交项目工程财务结算资料开始至出具财务审计报告后，成果最终以财政部门认可为准。
7	付款方式	签订合同时双方协商
8	投标有效期	开标之日起60个日历天
9	联合体投标	本项目不接受联合体
10	分包	不允许
11	质疑的时间	递交响应文件截止之日5日前
12	响应文件份数	成交供应商提供纸质投标文件：正本壹份，副本贰份。电子响应文件（U盘备份壹份与纸质响应文件一致）
13	响应文件 递交地点	安徽建业工程咨询有限公司（黄石市下陆区詹本六社区三楼）
14	响应文件递交 截止时间	同公告
15	磋商时间	同公告
16	磋商地点	安徽建业工程咨询有限公司（黄石市下陆区詹本六社区三楼）
17	磋商原则	详见第四章、第五章
18	其他	1、开标时供应商法定代表人持法人身份证明书及身份证原件或法人授权委托人持法人授权委托书及身份证原件参加开标会。
19	签字和（或）盖章要求	按招标文件规定的格式要求签字或盖章
20	成交公示	在成交通知书发出前，采购人将成交候选人的情况在本采购项目公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于1个工作日。

## 第三章 磋商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1. 1 本文件仅适用于本文件中所叙述的工程、货物、服务类采购项目。

#### 2. 定义

2. 1 “采购人”是指：详见《磋商须知前附表》。

2. 2 “监管部门”是指：详见《磋商须知前附表》。

2. 3 “采购代理机构”是指：详见《磋商须知前附表》。

2. 4 “供应商”是指：获得该项目磋商小组确定参加磋商的法人或者其他组织及自然人。如供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2. 5 “货物”是指：是指成交供应商按本文件规定，向采购人提供的一切货物及其相关服务。根据相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

2. 6 “服务”是指：成交供应商按本文件规定向采购人提供的所有服务。

2. 7 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求编制包含价格、技术、服务和合同草案条款等所有内容的文件。

3. 供应商应具备的条件详见本章附件“供应商资质条件、能力和信誉”，并提供相关证明材料，对于未提供或提供的材料不符合本文件要求的，磋商小组将拒绝其参加磋商。资格证明文件应真实可靠、不得伪造。响应文件正本中提交的资格证明文件为复印件的，应加盖公章。

#### 4. 费用

供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

1. 本项目采购代理服务费（参照发改价格【2011】534号文收费标准收取），由成交人在领取成交通知书时向代理机构一次性支付，纳入磋商成本。

2. 磋商文件售价为 300 元/本，于开标前缴纳，一经售出恕不退还。未在规定时间前缴纳者，代理机构将拒收其磋商响应文件。

### 二、响应文件的编制

#### 5. 响应文件编制基本要求

5. 1 响应文件以及与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.3 响应文件应按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。供应商受邀参加本文件多个包磋商的，其响应文件的编制应按每包要求分别装订和封装。

5.4 如因供应商只提供本文件要求的部分内容或附件的，磋商小组有权拒绝其补充和磋商。

#### 5.5 响应文件的组成

不限于以下内容，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件：

1 磋商书

2 报价表

3 法人代表授权书

4 资格证明文件

5 项目管理机构

6 货物清单

7 相关技术方案、措施、承诺

8 本文件要求提供的其他资料。

#### 6. 计量单位

6.1 除技术要求中另有规定外，本文件所使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

### 三、响应文件有效期

7. 本项目磋商有效期为磋商之日算起（60）日历日内保持有效，在此期间响应文件有效。磋商结束后，在有效期内磋商供应商不得改变磋商报价、服务期及承诺的全部义务。响应文件有效期比本文件规定短的，磋商小组将视响应文件无效予以拒绝。

8. 在特殊情况下，在原磋商有效期满之前，采购代理机构可向磋商供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。磋商供应商可以拒绝采购代理机构的要求。同意延长磋商有效期的磋商供应商不允许修改其响应文件。

### 四、报价要求

9. 报价优惠率进行报价。供应商的报价超过最高限价的，其响应文件将被否决。

10. 对于本文件中未列明，供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

#### 报价说明：

供应商报价应根据采购文件中的有关要求自主报价。

### 五、响应文件的份数、封装和递交

#### 12. 响应文件的份数和封装

12.1 响应文件一式三份，其中正本一份，副本二份。

12.2 响应文件的信封上应写明：项目编号、项目名称、磋商内容、供应商名称。

#### 13. 响应文件的递交

13.1 所有响应文件应于第一章“磋商邀请函”中规定的时间和地点前递交。

#### 14. 迟交的响应文件

14.1 采购人将拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

### 六、磋商小组的组成

15. 本次磋商由采购人依法组建的磋商小组进行。

15.1 磋商小组成员由采购人代表一名和外聘专家两名及以上（技术、经济等方面）组成。

15.2 磋商小组负责响应文件的评审、磋商、根据磋商情况编写评审报告，协助处理质疑等工作。

### 七、磋商的步骤

16. 磋商供应商授权代表或其商务技术人员按要求参加本项目磋商过程。

#### 17. 资格性评审

17.1 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项对供应商提交的响应文件进行评审，资格性评审不符合磋商文件要求的响应文件按无效文件处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

#### 18. 第一轮磋商

18.1 磋商小组决定磋商供应商的磋商顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

18.2 磋商小组对照磋商文件与供应商的响应文件分别就采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

### 18.3 响应文件的澄清和说明

1) 磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖印章。

3) 供应商可以对参加磋商项目的采购需求提出优化建议，并以书面提交磋商小组。

18.4 磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定磋商供应商符合磋商文件要求的，该磋商供应商即为合格的供应商。

18.5 第一轮磋商后，合格的供应商超过三家的，磋商小组可根据采购项目的特点、采购人的实际需求及与各供应商的磋商情况对磋商文件作出实质性变动，并进行下一轮磋商，或直接进入最后报价。变动后的磋商文件至少有3家供应商满足。

18.6 合格的供应商不足3家的，磋商小组、采购人在降低采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款后进行下一轮磋商。否则，本次磋商终止，重新开展采购活动。

### 19. 磋商文件修正

19.1 磋商小组可根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

19.2 磋商小组将磋商文件的修改结果以书面形式通知参加磋商的供应商。

19.3 磋商供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（或盖章）后密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效应。

19.4 对无法详细描述需求，需要供应商提供设计或者解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对需求确认情况，进行多轮磋商，直至采购人代表最终确认采购需求为止。

## 20. 第二轮磋商

20.1 磋商小组就修正后的磋商文件与磋商供应商分别进行磋商。

20.2 第二轮磋商结束后，实质性响应磋商文件及变动后磋商文件要求的供应商超过或不足3家的，按照上一轮磋商程序办理，以此类推。

## 21. 最后报价

21.1 磋商小组对磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，在磋商结束后，所有继续参加磋商合格的供应商应在规定时间内提交最后报价。

21.2 磋商小组对磋商文件中不能详细描述和列明采购标的的技术、服务要求，需通过磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，在磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上合格供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

21.3 如果出现相同最低报价，磋商小组将要求相同最低报价的磋商供应商再次报价，直至确定只有一个最低报价为止。

21.4 磋商供应商的报价均超过了最高限价或报价未超过最高限价的供应商不足三家的，磋商活动终止。

21.5 最后报价文件应密封，并在规定的同一时间内提交。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 八、确定成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 九、发布成交公告

22. 采购代理机构在成交供应商确定后，在财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。公告期为一个工作日。

23. 相关供应商对成交结果、磋商过程有询问或质疑的，可在公告期届满之日起七个个工作日内，依据采购相关规定，向采购代理机构提出询问或质疑，采购代理机构将按采购询问或质疑程序处理。质疑书应当包括下列主要内容：

- 23.1 质疑人的名称、地址、电话等；
- 23.2 质疑人法人签章和单位公章；
- 23.3 具体的质疑事项和请求；
- 23.4 与质疑事项相关的证明材料；
- 23.5 提起质疑的日期。

#### **十、签订合同**

24. 成交供应商在成交通知书发出后，三十个工作日内与采购人签订财务审计服务合同。

#### **十一、适用法律**

25. 采购当事人的一切活动均适用于国家相关法律、法规。

## **第四章 采购内容及技术要求**

### **一、项目概况**

1、项目名称：关于办理实施对原已完工市政工程既公益性项目工程财务结算审计采购

2、采购人：黄石市铁山投资发展有限公司

3、付款方式：签订合同时双方协商。

4、本采购项目不允许转包。

5、各供应商报价不得超过本项目规定的磋商控制价，否则其竞争性磋商响应文件被视为无效文件。

6、服务期限：提交项目工程财务结算资料开始至出具结算审计后，成果最终以财政部门认可为准。

**备注：**所有项目成果最终以财政部门认可为准，完成单个项目以进度进行支付。

## 第五章 评标标准和评标办法

### 一、磋商小组

代理机构负责组织本项目磋商小组，磋商小组由有关技术、经济等方面专家组成，成员人数为三人及以上单数，其中技术、经济等方面专家不得少于成员总数的三分之二。

### 二、评定原则

- 1、竞争优先，择优选用。
- 2、公平、公正、科学、合理。

### 三、评定标准

- 1、全部实质性响应本磋商文件的各项要求，供应商信誉好。
- 2、满足采购要求，保证质量，保证工期（服务期），符合环保要求。
- 3、报价及售后服务、各种优惠条件对采购人最有利。
- 4、供应商综合实力，经营信誉和经验。

### 四、评定办法：

项目	评审因素
初步评审	投标报价超过采购预算价的；
	响应文件标明的供应商名称不一致；
	响应文件未按照磋商文件中的要求制作、装订、密封和标记的；
	响应文件未按规定加盖供应商印章或未经法定代表人或其授权委托人签字或盖章的；
	供应商的委托代理人（法定代表人或其授权委托人）未按时出席磋商会议或参加磋商会议时，未提供法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书及其有效身份证件的；
	供应商的委托代理人（法定代表人或其授权委托人）与证明文件不相符的；
	响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
	两个以上供应商的响应文件内容有雷同的；
	投标报价未以人民币报价的，或供应商在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面声明以哪个报价为准的；
	服务期不满足磋商文件要求的。
供应商资格要求 (符合性检查)	1、在中华人民共和国境内注册取得营业执照，具有独立法人资格，提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一营业执照）； 2、供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单（查询时间在发布本公告之后），以磋商当天在网站查询结果为准； 3、本项目不允许转包及分包，不接收联合体投标。

经初步评审（符合性检查）通过后才能进入详细评审；若初步评审（符合性检查）中有一项不合格的即初步评审（符合性检查）不合格，不能进行详细评审；

## 五、评分细则

本项目的评标，由专家根据响应文件中的报价、供应商的综合实力、服务方案等因素进行评分。供应商的最终得分是所有评委给其的评分后的总和，各分项如下：

综合、技术得 分 70 分	类似业绩 20 分	供应商近 2019 年 12 月至今完成过类似项目（以合同签订时间为准），每提供一个得 10 分，最多 20 分。【提供完整合同复印件加盖公章】
	服务大纲 10	需详细说明履行本项目造价服务的内容，工作建议，工作流程及相关工作细节，要求条理清晰，内容明确；工作流程、内容很明确、条理很清晰的 6-10 分；工作流程、内容较明确、条理清晰的 3-5 分；工作流程、内容基本明确，条理基本清晰的 1-2 分。
	服务保障措施 10	阐明保证造价服务能够及时跟进并高质量完成的具体措施和承诺；对咨询服务保障措施和承诺，合理、可行性强的 5-10 分；对咨询服务保障措施和承诺，较合理、具有一定可行性的 3-4 分；对咨询服务保障措施和承诺，基本合理、可行性较低的得 1-2 分；
	质量保证措施 10	质量保证措施可靠，全面可行；合理、可行的 5-10 分，较合理、可行的 3-4 分，基本合理、可行的 1-2 分。
	合理化建议 10	针对性强、合理可行 5-10 分；针对性较强、基本合理可行 3-4 分；针对性弱、可行操作性较差或未考虑 0-2 分
	进度保证措施 10	进度保证措施可靠，全面可行；进度计划明确、保障措施完善、可行性强的 5-10 分，进度计划较明确、保障措施较完善、具有一定可行性的 3-4 分，进度计划基本明确、保障措施可行性较低的 1-2 分。
商务 报价 30 分	报价 30 分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30。供应商报价超过最高限价的为无效报价。

## **六、响应文件的澄清**

4.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身证明。

4.2 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

## **七、评审结果**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 响应文件格式

# 响应文件 (正本/副本)

项目编号:

项目名称:

供应商名称: (加盖公章)

法定代表人或委托代理人: (签字和签章)

日期 : 年 月 日

## 投标函

致: (采购人或代理机构名称)

根据贵方为(项目名称、编号、包号)项目服务的投标邀请, 签字代表(被授权委托人全名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件正本\_\_\_\_份和副本一式\_\_\_\_份。

据此函, 签字代表宣布声明如下:

- 1、供应商将磋商响应文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、供应商已详细阅读全部磋商响应文件, 包括修改文件(如需要修改)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 3、本有效期为自投标之日起六十(60)个日历天。
- 4、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 5、与本项目有关的一切正式往来通讯请按下列信息和方式联系:

地 址: \_\_\_\_\_

邮 编: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

供应商代表姓名、职务: \_\_\_\_\_

供 应商名称 (公章) : \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字) :

## 法定代表人身份证明

磋商单位名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_  
系 \_\_\_\_\_ (磋商单位名称)的法定代表人。

特此证明。

磋商单位: \_\_\_\_\_ (盖单位章)  
\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

备注:附法定代表人身份证正反面

说明: 如本项目为法定代表人参与, 则无需授权委托书, 仅需在响应文件中提供本证明书, 另外单独制作一张和响应文件一并递交。

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位）\_\_\_\_\_（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_项目的投标。授权委托人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

法定代表人身份证 正面	反面
委托人身份证 正面	反面

代理人无转委托权，特此委托。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（盖章）：\_\_\_\_\_

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 报价表 (首轮报价)

项目名称	
项目编号	
磋商报价 (%)	基本费: %
服务期	
备    注	

供应商名称[公章]: \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人[签字或盖章]: \_\_\_\_\_

日期:

注: 1. 与投标文件一并递交, 注明“开标一览表(首次报价)”字样。

## 报价表 (最终报价)

项目名称	
项目编号	
磋商报价 (%)	基本费: %
服务期	
备　　注	

供应商名称[公章]: \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人[签字或盖章]: \_\_\_\_\_

日期:

### 供应商专职技术人员配置情况（如有）

(项目名称)

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期:

### 类似项目业绩表（近三年）及证明材料

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

填表日期: \_\_\_\_\_

注：1. 本表填写内容为近三年与本项目类似的项目，并附上相关的证明材料。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：

### 诚信投标承诺书

单位名称:

法定代表人: 身份证号码:

手机: 固定电话:

为维护市场公平竞争,营造诚实守信的招投标交易环境,我在此慎重作出如下承诺:

- 1、我单位提供的一切材料都是真实、合法、有效的;
- 2、我单位不与采购人、其他供应商及招标代理机构串通投标,损害国家利益、社会利益和他人的合法权益;
- 3、我单位不向采购人、评标委员会成员及相关人员行贿,牟取中标;
- 4、我单位不以他人名义投标或者其他弄虚作假的方式参与投标、骗取中标;
- 5、我单位不出借资质,不接受任何形式的挂靠,不扰乱招投标市场秩序;
- 6、我单位不在投标中哄抬价格或恶意压价;
- 7、我单位不在招投标活动中虚假投诉;
- 8、我单位在中标后不转包和非法分包;
- 9、我单位在中标合同履行中不违背合同实质性条款;
- 10、我单位在招投标活动中严格遵守相关法律、法规、规章、规定,诚实守信。

本单位如有违反承诺内容的行为,记不良行为记录,并上网公示,并愿意承担因此产生的一切法律责任。

供应商: (公章)

法定代表人签字: (签字)

日期:

供应商其他证明文件、承诺函、其它优惠服务（如有）  
(格式自拟)

# 合同书

(采购人根据实际情况、要求签订合同)

(此合同范本仅供参考)