

出具空港城投 2022 年度合并审计报告

竞争性谈判文件

项目编号：JY-HB-2023-016

项目名称：出具空港城投 2022 年度合并审计报告

采购单位：黄石空港城市建设投资有限公司

采购代理机构：安徽建业工程咨询有限公司

二〇二三年三月

目 录

第一章 谈判公告.....	1
第二章 谈判须知.....	3
第三章 采购项目技术规格、参数及要求.....	10
第四章 合同书（格式）.....	11
第五章 响应文件格式.....	12

第一章、谈判公告

安徽建业工程咨询有限公司受黄石空港城市建设投资有限公司的委托，拟对出具空港城投 2022 年度合并审计报告采用竞争性谈判的方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参与谈判。

一、项目基本概况：

- 1、项目编号：JY-HB-2023-016
- 2、项目名称：出具空港城投 2022 年度合并审计报告
- 3、采购内容：出具空港城投 2022 年度合并审计报告服务
- 4、预算金额：42 万元；
- 5、服务期：自合同签订生效之日起，至审计工作结束，审计报告全部发出后为止。

二、供应商资格要求：

- 1、具有独立法人资格的企事业单位或其他经济组织，具有有效的营业执照；
- 2、供应商具备财政部门颁发的有效的会计师事务所执业证书，且已按《证券服务机构从事证券服务业务备案管理规定》进行备案登记（备案名单以中华人民共和国财政部公开的截止 2023 年 3 月的名单为准）；
- 3、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明；
- 4、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）
- 5、本项目不接受联合体投标。

三、报名登记及谈判文件的获取办法：

- 1、获取时间：2023 年 3 月 27 日至 2023 年 3 月 30 日(双休日及法定节假日除外)，每日上午 9:00-12:00、下午 14:00-17:00。
- 2、获取地点：通过互联网登录“安徽建业工程咨询有限公司”(<http://www.hbzyjsgc.cn/>)采购项目-相关文件下载谈判文件。谈判文件售价 300 元（人民币），于开标时收取，售后不退。
- 3、如未在规定时间内报名登记并获取谈判文件的供应商，采购人将拒绝接受其投标响应文件。

四、响应文件提交截止及开标时间、地点：

- 1、谈判响应文件纸质一正二副（电子文件 U 盘备份 1 份）。谈判响应文件递交截止时间为 2023 年 3 月 31 日 09 时 00 分。
- 2、供应商应当在递交截止时间前，以下列方式递交谈判响应文件：供应商应当在递交截止时间前，将纸质响应文件、谈判报价表，按照谈判文件要求分别密封和加写标记后，递交至安徽建业工程咨询有限公司（黄石市下陆区詹本六社区三楼）。逾期送达的或者未送达指定地点的，或者未按照谈判文件要求密封或者加写标记的谈判响应文件，采购代理机构将拒收。

五、响应文件递交截止及开标时间、地点：

- 1、时间：2023 年 3 月 31 日 09:00（北京时间）
- 2、地点：安徽建业工程咨询有限公司（黄石市下陆区詹本六社区三楼）

六、发布公告媒体：

本项目谈判公告在安徽建业工程咨询有限公司网站上发布。

七、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

八、联系方式：

采购单位名称：黄石空港城市建设投资有限公司

联系人：李部长

联系电话：0714-8998628

采购代理机构名称：安徽建业工程咨询有限公司

联系人：占月月

联系电话：0714-5329600

第二章、谈判须知

谈判须知前附表

序号	类别	内 容
1	采购人	黄石空港城市建设投资有限公司
2	代理机构	安徽建业工程咨询有限公司
3	项目名称	出具空港城投2022年度合并审计报告
4	采购方式	竞争性谈判
5	采购内容	出具空港城投2022年度合并审计报告服务
6	最高限价	42万元（此限价为最高限价，超过最高限价的报价为无效报价）
7	供应商资格要求	同公告
8	服务期	自合同签订生效之日起，至审计工作结束，审计报告全部发出后为止
9	是否接受联合体投标	否
10	付款方式	以实际签订合同时双方协商为准
11	供应商提出问题的截止时间	投标截止前3天以书面并加盖公章方式提出
12	采购人书面澄清的时间	投标截止前3天
13	投标有效期	60日历天
14	竞争性谈判文件份数	响应文件一式叁份，正本一份，副本二份（电子文件U盘备份一份）

一、总则

1. 适用范围

1. 1 本文件仅适用于本文件中所叙述的出具空港城投 2022 年度合并审计报告

2. 定义

2. 1 “采购人”系指提出采购项目进行货物或服务(或者工程)采购的政府机构、企事业法人或其他组织，即指黄石空港城市建设投资有限公司。

2. 2 “政府采购代理机构”即指安徽建业工程咨询有限公司。

2. 3 “谈判供应商”系指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2. 4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品等。

2. 5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2. 6 “工程”是指建设工程，是为人类生活、生产提供物质技术基础的各类建筑物和工程设施的统称。

2. 7 “竞争性谈判响应文件”是指供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术服务等所有内容的文件。

3. 谈判供应商的基本条件

见第一章“谈判公告”。

4. 谈判费用

4. 1 谈判供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性谈判响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和安徽建业工程咨询有限公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4. 2 本项目采购代理服务费参照计价格【2002】1980 号文及发改价格【2011】534 号文收费标准计取，由成交单位在领取成交通知书时向采购代理机构一次性付清。

5. 不接受联合体投标。

二、竞争性谈判响应文件的编制

6. 竞争性谈判响应文件编制基本要求

6. 1 谈判供应商对竞争性谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。

6. 2 谈判供应商提交的竞争性谈判响应文件以及谈判供应商与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。谈判供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性谈判响应文件时以翻译文本为主。

6.3 谈判供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容,如有),承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

6.4 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容,包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.5 如因谈判供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件,而给评审造成困难,其可能导致的结果和责任由谈判供应商自行承担。

6.6.1 竞争性谈判响应文件的组成

1、谈判书;

2、谈判报价表;

3、法定代表人授权书;

4、本项目拟派专业人员一览表;

5、其他文件;

6、谈判供应商认为需要提供的有关资料。

6.6.2 谈判文件对谈判响应文件格式有明确要求的,供应商应按要求制作谈判响应文件,否则视为无效投标。

7. 谈判响应文件编制

7.1 供应商应当对谈判响应文件胶装成册,对未经装订的谈判响应文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果其责任由供应商自行承担。

7.2 供应商应完整地填写谈判文件中规定的所有内容。

7.3 供应商必须承诺谈判响应文件所提供的全部资料真实可靠,否则视为无效投标。有必要时接受采购人对其中任何资料进一步核实的要求,若提供虚假资料的,视为无效投标。

7.4 如果因为供应商谈判响应文件填报的内容不详,或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由供应商自行承担。

7.5 谈判响应文件中涉及到公司名称及公司证件的必须加盖公章,否则投标无效。

7.6 谈判响应文件用纸外形尺寸应统一为A4纸规格。

8. 计量单位

8.1 除技术要求中另有规定外,本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、谈判报价要求

9.1 供应商均以人民币报价。

9.2 谈判供应商应按谈判文件中所规定的报价方式报价。

9.3 供应商应按照“第三章”、责任范围以及合同条款进行报价。并按《报价表》报出价格。投标报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在谈判时不予核减。投标总价中也不得缺漏谈判文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

9.4 报价填报时应响应下列要求：所有根据合同、最新税率等要求应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的投标价格中。供应商应根据项目内容自行报价。本报价均已包括为实施和完成本项目所产生的材料费、人工费、管理费、机械费、税费、利润等相关费用及向采购代理机构按规定交纳的代理服务费。

9.5 本次谈判分多轮进行，每位供应商至少有两次报价机会（谈判响应文件内的报价为第一轮）。谈判供应商应充分考虑项目实施期间各类相关材料的市场风险和国家政策性调整风险系数，并计入总价中，今后不作调整。谈判主要内容有服务期、质量保障、技术保障及保修期、资金结算方式及其他供应商补充内容等。

9.6 供应商所确定的谈判后的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，因采购人设计变更造成的情形除外。

9.7 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.8 在谈判过程中，谈判小组发现供应商的投标报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，谈判小组将认定该供应商以低于成本竞标，其投标做无效标处理。

10. 备选方案

10.1 只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

11. 联合体投标

11.1 本次招标不接受联合体投标。同时项目执行过程中不允许转包、分包。

12. 供应商证明文件必须真实可靠，不得伪造，复印件必须加盖单位公章。

13. 证明项目合格性的资料必须真实可靠、不得伪造。

14. 投标的有效期

14.1 投标有效期为开标之日起共 60 个日历天。供应商承诺的投标有效期不足的投标将被视为无效投标。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求供应商延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标。

四、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交

15.1 参与谈判供应商应按本文件的要求编制谈判响应文件，谈判响应文件共3份，包括一份“正本”和两份“副本”（电子文件U盘备份一份）。每套谈判响应文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本和副本若有差异，以正本为准。谈判响应文件正本需打印或用不褪色墨水书写，并逐页加盖单位鲜章。谈判响应文件允许对填写时的错误之处作必要修改，修改部分必须清晰，必须由法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。但不允许对谈判响应文件进行涂抹，删除添加或改写，除非这些删改是根据谈判文件或补充文件规定进行的。谈判供应商应将谈判响应文件一式叁份一并密封在一个包装内，骑缝处加盖企业鲜章。

15.2 竞争性谈判响应文件的外层包装上应写明：

- 1) 竞争性谈判项目编号：
- 2) 竞争性谈判项目名称：
- 3) 联系人：
- 4) 联系电话：

16. 竞争性谈判响应文件的递交

16.1 所有竞争性谈判响应文件应于“第一章谈判公告”中规定的时间前递交到谈判现场。

16.2 供应商必须由法定代表人（持本人身份证原件、法定代表人身份证明文件和营业执照复印件）或授权代表（持法定代表人授权书、营业执照复印件、本人身份证件原件）准时参加谈判会，否则不得进入谈判会现场。

17. 递交的竞争性谈判响应文件按谈判文件的规定，安徽建业工程咨询有限公司将拒绝或原封退回在其规定的递交竞争性谈判响应文件截止时间之后收到的任何竞争性谈判响应文件。

五、谈判程序

18. 组建谈判小组

根据有关法律法规和本谈判文件的规定，结合本采购项目的特点，谈判小组成员由外聘专家三名（技术、经济、法律等方面）组成。

19. 谈判前响应性、符合性审查

19.1 依据竞争性谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判响应文件的

响应程度进行检查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求做出响应。响应性评审时，出现下列情形之一的情况将被视作无效投标：

- 1) 供应商提交的文件是否按规定格式、内容填写，提供的采购项目要求是否与竞争性谈判文件相背离的；
- 2) 报价是否唯一、是否高于最高限价的；
- 3) 响应文件无法定代表人签字或盖章，或签字（盖章）人无法定代表人有效授权的。

以上内容若有一项不符合，不能进入下一步符合性评审；竞争性谈判响应文件做无效投标处理。

19.2 符合性评审

谈判前谈判小组须对各谈判供应商所提交的谈判响应文件是否符合谈判文件的报价、资质、服务期、质量、付款方式、相关承诺等进行评审，确定符合谈判文件要求的供应商方能参与本项目的谈判。

若有一项不符合，不能进入下一步谈判程序；竞争性谈判响应文件做无效投标处理。

20. 谈判

谈判顺序在现场随机抽取确定，所有谈判内容的确认，均由法人代表或授权代理人签字确认。

六、谈判的步骤

21.1 第一轮谈判（谈判响应文件报价为第一轮）

- 1) 谈判小组按谈判顺序，与符合谈判文件要求的供应商单个分别就谈判文件的主要内容（资质、服务期、质量保障、技术保障、资金结算方式、报价、违约责任及其他内容等）等进行谈判，并了解其报价组成情况。
- 2) 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 3) 谈判小组对谈判过程和谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。
- 4) 谈判小组一致确定响应供应商符合谈判文件要求的，按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正（或不修正）后进行第二轮谈判。各谈判供应商的下一轮谈判响应报价不得高于本单位上一轮谈判报价。

22. 谈判文件修正（如有）

- 1) 第一轮谈判结束后，各响应供应商退场等候，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，可以对谈判文件进行修改，确定采购内容的具体要求，优化采购方案。
- 2) 代理机构通知响应供应商集中，谈判小组强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果

以书面形式通知响应供应商，向响应供应商提供较充分的修正时间。

3) 响应供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件具有同等法律效力。

23. 第二轮谈判（如有） 谈判小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行谈判。谈判小组对谈判过程和谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第二轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后（或不修正）进行第三轮谈判，以此类推。

24. 最后报价响应供应商作最后报价，密封递交谈判小组。谈判小组按报价从低到高排序，推荐成交候选人顺序，形成谈判报告。

25. 响应供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目要求标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得政府采购监督管理部门批准。

七、确定成交供应商办法

26. 1 谈判小组只要求商务评审和技术(服务)评审合格的谈判供应商在规定时间内进行报价。

26. 2 谈判小组将根据需要决定是否要求所有合格的谈判供应商在规定时间内进行第二次或最后报价，该最后报价将作为谈判小组评比的最终依据。

26. 3 根据符合采购需求、质量和服务相等且投标总报价最低的原则确定成交供应商。

八、签订合同

27. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

九、适用法律

28. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章、采购项目技术规格、参数及要求

- 1、项目名称：出具空港城投 2022 年度合并审计报告
- 2、采购需求：出具空港城投 2022 年度合并审计报告服务。
- 3、服务期：自合同签订生效之日起，至审计工作结束，审计报告全部发出后为止。
- 4、付款方式：以实际签订合同时双方协商为准。
- 5、严格按照国家财务审计的相关政策、法规和制度要求认真执业，履行职责；
- 6、对所出具的财务审计报告、审意见书等承诺责任，负责报告中的数据的解释工作并根据要求提供明细；
- 7、遵守保密原则，除法律、法规另有规定外，未经委托对象书面许可，不得对外提供执业过程中获知的秘密和相关信息。

第四章、合同书（格式）

（仅供参考，具体以甲乙双方实际签订合同为准）

根据《政府采购法》和《合同法》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。

合同书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由（以下简称“需方”）与（以下简称“供方”）签订。

供方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下货物（服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1.本合同供、需双方必须遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2.需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的金额，并承担应负的责任和义务。

3.供方保证全部按合同条款规定的内容和实施周期向需方提供合格的货物（服务），并承担应负的责任和义务。

4.合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分：

4.1谈判文件(编号：)；

4.2供方成交的响应文件（副本）；

4.3合同书；

4.4合同条款；

4.5（采购代理机构名称）发出的成交通知书；

4.6在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5.合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物（服务）及数量

本合同所提供的货物（服务）及数量详见谈判文件的要求及供方响应文件中的承诺。

7. 付款方式

本合同的付款条件在谈判文件中有明确规定。

8. 合同金额

合同总金额：人民币

9. 实施时间和地点

本合同中货物（服务）的实施时间、地点在谈判文件中有明确规定。

10. 合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。

11. 合同的份数

本合同正本一式贰份，需方执壹份，供方执壹份。

需 方：

供 方：

单位名称（盖章）：

单位名称（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法人（负责人）代表授权人(签字)：

法人（负责人）代表授权人(签字)：

联系人：

联系人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

税 号：

税 号：

第五章、响应文件格式

(谈判响应文件基本格式) 封面:

竞争性谈判响应文件

正（副）本

采购项目编号:

采购项目名称:

谈判内容:

谈判供应商名称（公章）

年 月 日

谈 判 书

致_____:

依据贵方(_____)项目采购的谈判邀请,我方(姓名和职务)经正式授权并代表谈判供应商_____ (名称、地址)提交下述竞争性谈判响应文件正本一份和副本两份(电子文件U盘备份一份)。

- 1、谈判书;
- 2、谈判报价表;
- 3、法定代表人授权书;
- 4、本项目拟派专业人员一览表;
- 5、其 他 文 件;
- 6、谈判供应商认为需要提供的有关资料。

在此,授权代表宣布同意如下:

- 1、将按竞争性谈判文件的约定履行采购项目内容及具体要求和合同责任与义务;
- 2、已详细审查全部竞争性谈判文件,包括(补遗书,如果有的话);我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力;
- 3、同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料;
- 4、与本谈判有关的一切正式往来信函请寄:_____

电话/传真:_____ 电子函件:_____

日期:____年____月____日

谈判供应商或法定代表人授权代表签字:_____

谈判供应商名称(公章):_____

开户银行:_____

账号/行号:_____

谈判报价表

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

序号	响应项目	响应内容
1	服务内容	
2	服务期	
3	项目负责人	
4	总报价(元)	大写: 人民币_____元整 小写: ¥_____元

法定代表人或授权代表(签字): _____

谈判供应商名称(公章): _____

报价时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注:

1. 本表为谈判报价所用, 其内容、格式与谈判文件内容及格式相一致;
2. 本表中谈判总报价为合同价, 采购人不再支付其它任何费用;
3. 本表必须按要求由供应商法定代表人或本项目法人授权代表签字, 并加盖供应商公章, 否则将被视为非响应性谈判文件而作无效标处理。
4. 谈判响应文件中的报价单另单独密封包装一份, 加贴封条, 并在封套的封口处加盖投标人单位章。封装袋上应写明项目名称、项目编号、供应商名称、日期。

法定代表人授权书

致_____：

兹授权_____同志为我单位参加贵单位组织的_____项目采购活动的投标代表人，全权代表我单位处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从____年____月____日起至____年____月____日止。

授权单位（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：____年____月____日

附：

代理人工作单位：_____手机：_____

职务：_____性别：_____

身份证号码：_____

粘贴法定代表人和委托代理人身份证正、反面（复印件）

谈判供应商的资格声明

1、供应商名称及基本情况：

- (1) 名称: _____
- (2) 地址: _____ 邮编: _____
- 电 话: _____ 传 真: _____
- (3) 成立或注册日期: _____
- (4) 公司性质: _____
- (5) 法定代表人或主要负责人: _____
- (6) 职员人数: _____
- (7) 注册资本: _____

2、与政府采购服务有关的情况：

- (1) 供应商提供类似服务的经验（包括服务内容、服务年限、项目业主、合同额等）。

3、供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（公章）: _____

委托代理人（签字）: _____

电 话: _____

传 真: _____

日 期: ____年____月____日

注：在本申明后须附：

1. 营业执照的复印件。
2. 企业资质（资格）证书复印件。
3. 对于法人发生重组或变更的供应商，应在本表后附有法人重组或变更时相关部门的合法批件、变更时的企业法人营业执照副本变更记录复印件。

本项目拟派专业人员一览表

供应商: _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：供应商需随此表附上拟派专业人员的身份证件、职称证或注册会计师执业资格证的复印件。

谈判报价表(最终报价)

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

序号	响应项目	响应内容
1	服务内容	
2	服务期	
3	项目负责人	
4	总报价(元)	大写: 人民币_____元整 小写: ¥_____元

法定代表人或授权代表(签字): _____

谈判供应商名称(公章): _____

报价时间: _____年 _____月 _____日

使用说明:

该表供最终报价时使用, 成交候选人在谈判小组规定的时间内作最后书面报价, 最后书面报价必须由谈判单位法定代表人或其授权的谈判代表签署并递交谈判小组, 逾时未交的, 视同放弃谈判。

其 他 文 件

(谈判供应商认为需要提供的有关资料)

1. 资格证明文件（以上资质证件的复印件及证明材料须加盖单位鲜章）须提供竞争性谈判文件“第一章谈判公告”中“供应商资格条件”中的所有资质证件及证明材料。
2. 其他按谈判文件要求提供的资质证件及证明材料。
3. 参与谈判供应商认为需加以说明的其它内容。
4. 本竞争性谈判文件商务技术文件要求提供的其他资料和需要说明的问题。

(以上资料在谈判响应文件中已有的，无需重复提供。)