

编制全域绿化提升规划设计方案采购

询价文件

项目编号：JY-HB-2023-019

项目名称：编制全域绿化提升规划设计方案采购

采购人：黄石开发区·铁山区农业农村局

采购代理机构：安徽建业工程咨询有限公司

2023年4月

询价文件备案表

工程名称：编制全域绿化提升规划设计方案采购

采 购 人：黄石开发区·铁山区农业农村局

采购代理机构：安徽建业工程咨询有限公司

采购文件制作人：占月月

采购文件审核人：王宇金

2023年4月

采购人审核意见：

2023年4月

目 录

第一章	询价邀请函	1
第二章	询价须知	3
第三章	询 价	5
第四章	采购货物（服务）技术规格、参数及要求 . . .	7
第五章	询价响应文件的基本格式	8

第一章 询价邀请函

根据黄石开发区·铁山区农业农村局 2023 年第 4 期会议纪要要求，安徽建业工程咨询有限公司受黄石开发区·铁山区农业农村局的委托，拟就编制全域绿化提升规划设计方案采购服务进行询价采购。欢迎符合条件的供应商参与，现将有关事项公告如下：

一、项目基本概况：

- 1、采购项目名称：编制全域绿化提升规划设计方案采购
- 2、采购项目编号：JY-HB-2023-019
- 3、采购项目内容：拟编制全域绿化提升规划设计方案
- 4、采购预算：6 万元
- 5、服务期：从签订合同之日起 10 天内提交方案设计成果文件。

二、供应商资格要求：

- 1、具有独立法人资格的企事业单位或其他经济组织，具有有效的营业执照；
- 2、供应商须具备国家行政主管部门颁发的林业调查规划设计丙级及以上资质；
- 3、供应商必须是在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供网站查询截图（若成交供应商有以上行为，取消成交资格，查询时间以发布询价邀请函之后查询结果为准）；
- 4、本项目不接受联合体投标。

三、报名及询价文件的获取方式：

1、凡有意参加的询价的供应商请于 2023 年 4 月 20 日至 2023 年 4 月 24 日通过互联网登录《安徽建业工程咨询有限公司》（<http://www.hbzyjsgc.cn/>）采购项目-相关文件下载询价文件。

2、若采购时间、地点以及采购项目其它相关内容发生变更，代理公司将在《安徽建业工程咨询有限公司》网站上发布变更公告，请各响应供应商随时关注相关信息。

四、响应文件递交：

询价响应文件纸质正本一份，副本二份，电子版 1 份（拷入 U 盘，U 盘上需注明项目名称及供应商名称）。询价响应文件递交截止时间为 2023 年 4 月 25 日 9 时 00 分。供应商应当在递交截止时间前，以下列方式递交询价响应文件：供应商应当在递交截止时间前，将纸质响应文件、（询价响应文件电子版 U 盘一份）询价报价表，按照询价文件要求分别密封和加写标记后，递交至安徽建业工程咨询有限公司（黄石市下陆区詹本六社区三楼）。逾期送达的或者未送达指定地点的，或者未按照询价文件要求密封或者加写标记的询价响应文件，采购代理机构将拒收。

五、响应文件递交截止及开标时间、地点：

- 1、时间：2023 年 4 月 25 日 09:00（北京时间）
- 2、地点：安徽建业工程咨询有限公司(地址：黄石市下陆区詹本六社区三楼)

六、公告媒体及公告期限：

本项目询价公告在《安徽建业工程咨询有限公司》网站上发布。

七、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

八、联系方式：

采购单位：黄石开发区·铁山区农业农村局

联系人：陆主任

电 话：15972533950

代理机构：安徽建业工程咨询有限公司

联系人：占月月

电 话：0714-5329600

第二章 询价须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的编制全域绿化提升规划设计方案采购服务项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指采购本项目的采购单位黄石开发区·铁山区农业农村局。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次采购活动的安徽建业工程咨询有限公司。

2.3 “投标供应商”系指无条件接受询价文件的各项要求并向询价小组提交询价响应文件的供应商。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “询价响应文件”是指：供应商根据本询价文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3. 报价供应商的基本条件

3.1 供应商按采购人要求提交的所有资料必须满足文件要求。

3.2 资格最低要求：

同询价邀请函中供应商资格要求

4. 询价费用

4.1 询价文件 300 元/份，开标时现场收取。

4.2 本项目的采购代理服务费按贰千元整收取，由中标单位在领取成交通知书时一次性付清。

4.3 报价供应商应承担所有与准备和编写询价响应文件以及参加询价等有关费用。无论询价过程中的做法和结果如何，采购人和代理机构在任何情况下不负担这些费用。

二、询价响应文件的编制

询价响应文件必须按本询价文件的全部内容（包括所有的补充通知、修改内容）及附件要求进行编制。

询价响应文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改和增删。如有修改错漏处，必须由报价供应商法定代表人的授权委托人签字。资格性审查材料的复印件应是清晰可辨

的。

三、询价响应文件的组成

(一) 供应商应当按照询价文件的要求编制询价响应文件，询价响应文件应当对询价文件提出的要求和条件作出实质性应答；

(二) 供应商在询价现场应询价小组的要求，做出的技术说明、项目报价和维修服务、其他补充书面材料等，可作为询价响应文件的组成部分；

(三) 询价响应文件应用 A4 规格纸编制并胶装订成册，主要有以下几个部分组成：

1、商务报价部分

(1) 询价声明

(2) 询价报价表

2、资格证明文件

(1) 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书及身份证复印件；

(2) 营业执照复印件；

3、相关承诺

四、报价要求

1、本项目最高限价为 **60000 元**，供应商报价超过最高限价则视为无效投标。

五、供应商询价响应文件的密封及递交

1、询价响应文件中的报价、资格证明文件及按要求所作的书面承诺等关键内容必须按本询价文件要求签章。

2、供应商应将所有文件用 A4 型纸张胶装订成册，正本壹份、副本贰份，响应文件的密封袋封口处应加盖投标供应商印章。

3、供应商须按询价文件规定的时间和地点送达并履行登记签收手续。

4、采购人将拒绝接受在本询价文件规定的截止时间之后送达的响应文件。

第三章 询 价

一、询价

- 1、成立询价小组，询价小组依法由采购人及相关专家三人以上单数组成。（如供应商认为相关人员与其他供应商有利害关系的，可以申请其回避）。
- 2、资格审查，询价小组依据询价响应文件的规定，对供应商的资格进行审查，确定是否有参与询价的资格。
3. 报价前的质疑，供应商有需要质疑的，可当场提出来，询价小组应予以实质性的答复。质疑答复记录在卷，作为询价和合同订立的依据。
4. 询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有被询价的未成交的供应商。

二、询价原则

- 1、价格竞争的原则。
- 2、项目需求的原则。
- 3、综合优选的原则。
- 4、集体决定的原则。

三、确定成交供应商

- 1、询价小组对所有参加询价供应商的最终书面报价进行综合评估，结合项目需要，充分比较供应商项目质量、服务、价格等因素，全部满足询价文件实质性要求的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价的供应商为成交供应商。
- 2、询价小组当场向采购人提交询价小组成员共同签字的确定成交供应商报告。
- 3、采购代理机构按规定程序发出《成交通知书》。

四、签订合同

成交供应商应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按撤回询价文件处理。询价文件、成交供应商的询价响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

五、合同主要条款

- 1、付款方式：以实际签订合同时双方协商为准。
- 2、在该项目合同执行过程中不更换经业主批准上岗的项目部工作人员，作息时间服从指挥部安排，否则，业主将终止合同；
- 3、成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订合同。

六、质疑和投诉

（一）供应商对采购活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密；

（二）供应商认为询价文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在询价结果公示期内，以书面形式向代理机构提出质疑，但须对质疑内容的真实性承担责任；

（三）代理机构在收到供应商的书面质疑后 1 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密；

七、验收

验收时由采购人会同成交供应商，按照国家有关标准及询价文件要求进行验收，并出具验收报告。

第四章 采购货物（服务）技术规格、参数及要求

- 1、采购需求：拟编制全域绿化提升规划设计方案，要求成果通过本地监管部门要求的图审。
- 2、服务期：从签订合同之日起 10 天内提交方案设计成果文件。
- 3、需向甲方监管部门书面汇报项目设计服务情况，附咨询成果文件。
- 4、设计方人员需确保及时向采购人提供需要了解的相关咨询服务信息。另若项目服务所需，设计专班现有人员不能满足实际服务要求，应及时进行补充。

第五章 询价响应文件基本格式

封面：

询价响应文件
(正本/副本)

项目编号： _____

项目名称： _____

报价供应商： _____ (单位名称并加盖公章)

日期： _____年____月____日

目 录

第一章、商务报价部分

第二章、资格审查部分

第三章、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

第一章 商务报价部分

一、询价声明

（采购人）：

依据贵方（项目名称/文件编号）询价文件要求，我方（姓名和职务）经正式授权并代表申报人（询价供应商名称）提交下述询价响应文件正本一份和副本二份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们同意向贵方提供贵方要求的与本次询价有关的任何证据或资料；

2、一旦确定我方成交，我方将根据询价文件的规定严格履行合同，保证于承诺的时间内完成项目。

3、我方严格遵守国家，地方法律、法规，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本单位采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由有机关部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

4、与本声名有关的正式通讯地址为：_____

电话：_____ 传真：_____

电子函件：_____

开户银行：_____

帐号：_____

授权代表姓名（签字）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

二、询价报价表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

单位：人民币元

报 价	服务期	项目负责人	备注
¥			
大写：人民币_____元整			

特别说明：

报价单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

使用说明：

- 1、该表供唱标时使用，供应商须按规定的格式填写。该表内填写的数据等内容须与供应商的询价文件的内容相一致，否则，询价时以供应商的询价文件正本为准。
- 2、该表应用纸信封单独密封，在询价截止时间前单独递交。信封上应写明供应商名称、采购人或采购代理机构名称、项目名称，信封骑缝处加盖单位公章和法定代表人(或委托代理人)印鉴。

第二章 资格审查部分

一、法定代表人授权委托书

（采购人）：

本人_____（姓名）系_____（询价供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人，参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的投标代表人，全权代表我方处理在该项目采购活动中的一切事宜。

代理期限从_____年___月___日起至_____年___月___日止。

代理人无转委托权。

询价供应商（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

签发日期：_____年_____月_____日

粘贴法定代表人及被授权代理人身份证（扫描件）

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上签名。
2. 被授权代理人身份证的粘贴格式须为复印件粘贴。

二、供应商的资格声明

1、供应商名称及基本情况：

- (1) 名称： _____
- (2) 地址： _____ 邮编： _____
电话： _____ 传真： _____
- (3) 成立或注册日期： _____
- (4) 公司性质： _____
- (5) 法定代表人或主要负责人： _____
- (6) 注册资本： _____

2、供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（公章）： _____

日 期： _____年____月____日

注：在本申明后须附：

1. 企业法人营业执照副本的复印件。
2. 企业资质（资格）证书复印件。
3. 对于法人发生重组或变更的供应商，应在本表后附有法人重组或变更时相关部门的合法批件、变更时的企业法人营业执照副本变更记录复印件。

四、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关文件）

五、询价供应商认为需要提供的有关资料