

黄石日报社财务账目全面清理服务采购

竞争性磋商文件

项目编号：JY-HB-2024-017

项目名称：黄石日报社财务账目全面清理服务采购

采购单位：黄石日报社

代理机构：安徽建业工程咨询有限公司

2024 年 9 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 竞争性磋商须知前附表	6
第三章 竞争性磋商须知	7
第四章 合同条款	13
第五章 技术参数及要求	14
第六章 磋商方法、步骤及标准	15
第七章 响应文件格式与要求	20

第一章 竞争性磋商公告

安徽建业工程咨询有限公司受黄石日报社的委托，拟就黄石日报社财务账目全面清理服务采购以竞争性磋商方式进行公开采购，欢迎符合资格条件的磋商供应商参与本项目的磋商，现将有关事项公告如下：

一、项目基本概况：

1. 项目名称：黄石日报社财务账目全面清理服务采购
2. 项目编号：JY-HB-2024-017
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：8 万元
5. 采购内容：（1）对黄石日报社等 14 家会计核算单位涉及的内部、外部往来单位历年来的财务账目进行全面清理，包括但不限于：每家往来单位历年来的每笔往来款项业务内容、发生日期、账龄、账面金额等；（2）内部往来单位逐笔核对双方往来发生额、找出差异原因，外部往来单位发询证函函证；（3）按会计核算单位分别编制调整分录，提出存在的问题及建议；（4）在此基础上，按会计核算单位分别出具专项审计报告。
6. 合同履行期限：自合同订立之日起，至审计工作结束，最长不超过 180 日。
7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
8. 本项目（是/否）接受合同分包：否
9. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是
10. 面向中小微企业的类型为：中小微企业

二、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目

同一合同项下的采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具有相关主管部门颁发的营业执照及《会计师事务所执业证书》；

（2）供应商在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（是指因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚）提供书面声明；

（3）供应商未被列入“信用中国”网站（www.Creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，查询时间以发布竞争性磋商公告之后查询结果为准，并将查询结果截图加盖单位公章附在响应文件中，否则其投标无效。

6. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目预留专门面向中小微企业采购，供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小微企业（中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业；监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业），同时供应商应提供中小企业声明函，大型企业及未提供中小企业声明函的企业其投标文件将作无效响应处理。

三、磋商文件的获取：

1. 时间：2024年9月30日至2024年10月14日（工作日）上午8：00至12：00，下午14：00至17：00止（北京时间，下同）。

2. 地点：通过互联网登录“安徽建业工程咨询有限公司”（<http://www.hbzyjsgc.cn/>）采购项目-相关文件下载谈判文件。

3. 若采购时间、地点以及采购项目其它相关内容发生变更，代理公司将在东楚网·黄石新闻网、安徽建业工程咨询有限公司网站上发布变更公告，请各响应供应商随时关注相关信息。

四、竞争性磋商响应文件递交截止时间及地点：

磋商响应文件纸质正本一份，副本二份，电子版 1 份（拷入 U 盘，U 盘上需注明项目名称及供应商名称）。磋商响应文件递交截止时间为 2024 年 10 月 15 日 09 时 00 分。供应商应当在递交截止时间前，以下列方式递交磋商响应文件：供应商应当在递交截止时间前，将纸质响应文件、（磋商响应文件电子版 U 盘一份）授权委托书、磋商报价表，按照磋商文件要求分别密封和加写标记后，递交至安徽建业工程咨询有限公司（黄石市下陆区詹本六社区三楼）。逾期送达的或者未送达指定地点的，或者未按照磋商文件要求密封或者加写标记的磋商响应文件，采购代理机构将拒收。

五、发布公告媒体：

本项目磋商公告在东楚网、黄石新闻网、安徽建业工程咨询有限公司网站上发布。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、联系方式：

采购单位：黄石日报社

联系人：袁洁

电 话：13872066202

代理机构：安徽建业工程咨询有限公司

联系人：钟继兰

电 话：0714-5329600

第二章 竞争性磋商 前 附 表

项号	内容	说明与要求
1	项目名称	黄石日报社财务账目全面清理服务采购
2	采购单位	黄石日报社
3	磋商单位资质要求	详见磋商公告
4	资格审查方式	资格后审
5	最高限价	本项目最高限价 8 万元，（此限价为最高限价，超过最高限价的报价为无效报价）
6	服务期	自合同订立之日起，至审计工作结束，最长不超过 180 日
7	投标保证金	本项目不收取投标保证金
8	质疑的时间	递交响应文件截止之日 5 日前
9	磋商有效期	磋商截止日后 60 天内有效
10	磋商响应文件份数	正本壹份，副本贰份。电子响应文件（U 盘备份壹份与纸质响应文件一致）
11	磋商的地点及时间	地点：见磋商公告 时间：见磋商公告
12	竞争性磋商小组 组建方式	磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 3 人以上单数，其中专家不得少于成员总人数的三分之二。
13	磋商办法及原则	见第五章磋商办法
14	付款方式	按照采购人的要求执行，具体付款方式以采购合同为准。
15	签字和（或）盖章 要求	按采购文件规定的格式要求签字或盖章
16	成交公示	在成交通知书发出前，采购人将成交候选人的情况在本采购项目公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 1 个工作日。

第三章 竞争性磋商须知

一、说明

1. 适用范围

本磋商文件适用于黄石日报社财务账目全面清理服务采购采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：黄石日报社。

2.2 “采购代理机构”是指：安徽建业工程咨询有限公司（简称代理机构）。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目竞争性磋商文件的供应商特指响应本次竞争性磋商文件要求，向采购人提交响应文件的供应商。供应商在参加采购活动中也被称为响应人。

2.4 “成交人”是指经评标委员会评审、推荐，采购人确认并授予合同的供应商。

3. 合格的工程、货物和服务

3.1 “货物”是指响应人制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并符合采购合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物以外的其他采购对象,包括响应人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。响应人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

3.3 “工程”是指响应人按照图纸、工程任务书，按国家相关规范进行施工的工程。

4. 竞争性磋商投标费用

响应人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

1. 本项目采购代理服务收费参照（湖北省招标代理服务收费参考标准（试行）鄂建文〔2023〕35号文）收费标准收取，由成交人在领取成交通知书时向代理机构一次性支付，纳入磋商成本。

2. 磋商文件售价文件每套 400 元，开标时现场收取，售后不退。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的构成

5.1 竞争性磋商文件由下列文件组成：

- (1) 竞争性磋商须知前附表
- (2) 竞争性磋商须知
- (3) 商务须知
- (4) 采购内容与技术要求
- (5) 响应人资格证明及相关文件要求
- (6) 评审方法、步骤及标准
- (7) 响应文件格式要求
- (8) 合同条款
- (9) 在采购过程中由采购人或代理机构发出的修正和补充文件等
- (10) 采购人或代理机构要求响应人提供的其它材料

5.2 响应人应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果响应人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应人没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由响应人自行承担。

6. 竞争性磋商文件的澄清

6.1 任何对竞争性磋商文件提出质疑、要求澄清的响应人，均应以书面形式在竞争性磋商文件规定截止时间 3 个工作日之前通知代理机构或采购人。代理机构将会同采购人对响应人要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个报名参加投标的潜在响应人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 响应人在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，代理机构将视其为同意。

7. 竞争性磋商文件的修改

7.1 在投标截止时间 5 天以前，无论出于何种原因，代理机构或采购人可主动或在解答响应人提出的疑问时对竞争性磋商文件进行修改。

7.2 修改后的内容是竞争性磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有报名参加投标的潜在响应人，并对潜在响应人具有约束力。潜在响应人在收到上述通知后，应立即以书面形式向代理机构或采购人确认。

7.3 为使响应人有充足时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，代理机构与

采购人商量后可适当推迟投标截止期，并书面通知所有报名的响应人。

三、响应文件的编制

8. 文件构成

供应商编制并提交的磋商响应文件应包括但不少于下列内容：

- (1) 磋商函；
- (2) 法定代表人身份证明文件；
- (3) 法定代表人授权书，授权代表身份证明文件；
- (4) 营业执照等与本次磋商活动有关的资质证明文件；
- (5) 报价表；
- (6) 相关技术方案、措施、承诺；
- (7) 综合评分所需的证明文件；
- (8) 供应商认为需提供的其他资料。

9. 编制要求

9.1 响应人编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或与其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，响应人应将其译成中文。

9.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 响应人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由响应人自负。

9.4 响应文件具有法律效力，响应人与代理机构或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

9.5 响应人应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式编写响应文件，并使用A4规格打印。响应文件应编写目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外），采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订。

9.6 响应文件具有法律效力，响应人与代理机构或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

10. 响应报价

10.1 本项目采用人民币报价。

10.2 本项目的磋商报价根据采购文件中的有关要求自主报价。

10.3 对于本文件中未列明，供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

10.4 投标报价不得高于最高限价，超过最高限价的将按废标处理。

10.5 磋商供应商对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是磋商供应商的风险。

10.6 磋商小组有权对所有磋商供应商的磋商报价进行审查，并要求磋商供应商在规定的时间内提供相关资料，磋商供应商应无条件接受。

11. 备选方案

本采购项目不允许响应人有备选投标方案。

12. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

13. 投标的有效期

13.1 投标有效期为投标截止日起共60天。

14. 响应文件的数量和签署

14.1 响应人编制的响应文件壹式叁份，正本壹份、副本贰份，（U 盘备份壹份）无论成交与否，响应文件及资料不予退还，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

14.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，加盖公章并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

14.3 响应文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。

四、响应文件的递交

15. 详见磋商公告

16. 投标截止期

本次投标的投标截止期（见须知前附表）

17. 迟交的响应文件

采购人或代理机构拒绝并原封退回投标截期后递交的响应文件。

18. 响应文件的修改和撤回

18.1 响应人在递交响应文件后，可以修改其响应文件，但响应人必须在规定的

投标截止期之前将修改的响应文件递交给代理机构。在投标截止期之后，响应人不得对其响应文件做任何修改。

18.2 响应人在递交响应文件后，可以撤回其响应文件，但响应人必须在投标截止期之前以书面形式告知代理机构。

18.3 从投标截止期至投标有效期这段时间内，响应人不得撤回其响应文件。

五、开标与评审

19. 详见第六章“评审方法、步骤及标准”

六、对磋商程序和结果的质疑

20.1 代理机构将在同一媒介上发布评标结果。供应商或者其他利害关系人对依法进行磋商的项目的评标结果有异议的，应当在成交候选人公示期间提出。采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

20.2 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。质疑文件应按照下列格式制作并书面送达、签字确认，否则，其他方式采购代理机构不予受理：

20.2 质疑函应当包括下列主要内容：

20.3 被质疑采购项目名称、编号；

20.4 质疑的具体事项及事实依据；

20.5 质疑问题的相关法律规定及有效证明材料；

20.6 疑人的名称、地址、联系方式；

20.7 提出质疑的日期等。

20.8 质疑函必须由供应商法定代表人签字并加盖公章，办理质疑事项的被授权人必须提供本人有效身份证明和法定代表人授权委托书原件。

20.9 质疑函应由代理公司工作人员办理签收手续确认受理时间。

20.10 供应商提出质疑的格式和内容不符合上述要求以及提供的资料和手续不全，代理公司可以要求质疑供应商在一定时间内修改补正后再提出质疑，质疑供应商逾期未能修改补正的，视为自动放弃质疑。

20.11 没有按时参加磋商的供应商提出的质疑或逾期提出的质疑，代理机构将不予受理。

20.12 采购人和采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供

应商，答复的内容不涉及商业秘密。

20.13 提出异议的供应商对书面答复不满意或者未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期限满后 7 个工作日内向采购人监管部门或有关监督部门投诉。

20.14 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人和采购代理机构将提请有关部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

七、签订合同

21 合同的签订

21.1 成交供应商应在《成交通知书》发出之日 30 日内与采购人协商签订采购合同。

21.2 采购人应按竞争性磋商文件要求和成交供应商的响应文件承诺订立书面合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

八、适用法律

22. 采购当事人的一切活动均适用于国家相关法律、法规。

第四章 合同条款

（以采购人与成交人签订的合同为准）

第五章 技术参数和要求

一、项目基本概况：

1. 项目名称：黄石日报社财务账目全面清理服务采购
2. 项目编号：JY-HB-2024-017
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：8 万元
5. 采购内容：（1）对黄石日报社等 14 家会计核算单位涉及的内部、外部往来单位历年来的财务账目进行全面清理，包括但不限于：每家往来单位历年来的每笔往来款项业务内容、发生日期、账龄、账面金额等；（2）内部往来单位逐笔核对双方往来发生额、找出差异原因，外部往来单位发询证函函证；（3）按会计核算单位分别编制调整分录，提出存在的问题及建议；（4）在此基础上，按会计核算单位分别出具专项审计报告。
6. 合同履行期限：自合同订立之日起，至审计工作结束，最长不超过 180 日。

二、服务内容：

1. 对黄石日报社等 14 家会计核算单位涉及的内部、外部往来单位历年来的财务账目进行全面清理，包括但不限于：每家往来单位历年来的每笔往来款项业务内容、发生日期、账龄、账面金额等；
2. 内部往来单位逐笔核对双方往来发生额、找出差异原因，外部往来单位发询证函函证；
3. 按会计核算单位分别编制调整分录，提出存在的问题及建议；
4. 在此基础上，按会计核算单位分别出具专项审计报告。

三、服务要求：

1. 严格按照国家财务审计的相关政策、法规和制度要求认真执业，履行职责；
2. 对所出具的财务审计报告、审意见书等承诺责任，负责报告中的数据的解释工作并根据要求提供明细；
3. 遵守保密原则，除法律、法规另有规定外，未经委托对象书面许可，不得对外提供执业过程中获知的秘密和相关信息。

第六章 磋商方法、步骤及标准

一、竞争性磋商程序

磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为3人以上单数，其中专家不得少于成员总人数的三分之二。

本次竞争性磋商采取书面文件磋商和竞争性最终报价的方式进行。磋商活动中，未经各方一致同意，任一方不得对外提供磋商技术资料、价格和其他任何信息。

代理机构对实质性响应供应商需要澄清或修正响应文件提供和规定较充分的时间，澄清或修正响应文件逾时不交的，可视同供应商放弃磋商或投标。

代理机构指定专人负责竞争性磋商过程和内容进行记录，代理机构、采购人代表、磋商小组所有成员在记录上签字确认，并存档备查。

代理机构按照以下基本程序组织本次竞争性磋商：

- （一）接受响应人报名；
- （二）代理机构接收各供应商提交的响应文件；
- （三）组织竞争性投标评审。

1. 符合性审查

磋商小组从供应商递交的响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查。经审查，如有以下情况之一的，属于无效响应文件：

递交响应文件供应商法定代表或其委托授权人身份与响应文件不符的；或未按照竞争性磋商文件规定装订、密封、签署、盖章的；投标有效期不足的；附有采购人不能接受的条件的。对无效响应文件须磋商小组不予评审。

2. 资格性审查

依据有关法律和竞争性磋商文件的规定，对响应文件提供的资格证明文件进行审查，采用资格评审入围办法，以确定响应人和响应货物是否具备有效的响应资格。在资格性检查时，如有下列情况之一的，经磋商小组认定，视为非实质性响应，将视为无效响应：

- （1）响应人未按磋商文件公告报名的；
- （1）响应人资格证明文件不满足响应文件前附表资格要求和过期失效的；
- （2）响应人未按文件构成编制各类承诺的；
- （3）响应人未按文件提供其他资料的；

3. 技术指标评标

组织磋商小组根据各供应商提交的响应文件，采取共同评审的方式评审。

4. 商务内容评标

代理机构在评审前与各供应商验证商务响应文件的完整性，经确认无异议后，开封文件，交予磋商小组，按磋商办法组织磋商、磋商。

磋商小组由各专家组成员按磋商办法独立实施，不得研究讨论。

5. 报价评审

对响应人的第一次报价磋商小组有权决定公开或不公开，任意一次报价超过采购人预算的报价，当场宣布其供应商报价不符合采购人报价要求，取消投标资格。最终报价(第二次磋商报价时)小于或等于第一次报价，为有效最终磋商报价，报价得分以最终报价为准，并不保证最终报价最低者成为成交人。

评标专家组根据各供应商最终报价情况，按评标办法评标计算各供应商投标报价得分。

6. 综合评审

由磋商小组综合各供应商技术指标、商务和报价评审得分，形成各供应商本次竞争性磋商最后得分。得分最高者为成交人。

7. 公开、公示评审结果

代理机构会同采购人，对评审结果进行网上公示。各供应商若对采购结果有异议，可当场质疑，并由代理机构、采购人当场予以答复。代理机构和采购人对本次采购不接受后期场外质疑。

二、评审办法

1、本次磋商投标采用百分制综合评分法进行评标，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标得分最高的响应人作为成交候选供应商或者成交供应商的评标办法。

2、本次评标内容分为综合、技术、投标报价三个部分，各部分依据如下原则评定。

1. 综合评分

磋商小组只对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务评价并依据“评标标准”中的分值进行评估，综合比较和评分。

2. 技术评分

磋商小组只对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行技术评价，并依据“评标标准”中的分值进行评估，综合比较和评分。

备注：技术部分发生重大偏离或者出现违反国家强制性条文标准情况的，经磋商小组讨论有权视为技术不合格，该投标文件投标无效。

3. 价格评分

磋商小组只对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行价格评分。

4. 计分办法

- 1) 磋商小组组长负责对各评委的总分进行复核和汇总，采购代理可进行协助；
- 2) 各响应人的最终得分为其所得价格分与评委所评定分数的算术平均值之和。

5. 确定成交供应商

评审委员会将依据对各响应文件的评审结果形成书面的评标报告，并根据相关规定，确定供应商排序和成交供应商。

三、评标标准

（一）说明

1. 1 本项目按人民币报价，实行最高限价评审。响应人报价高于最高限价的商务部分作无效响应文件处理。

1. 2 本项目采用综合百分评估法评分，由综合部分、技术、价格部分组成。综合部分、技术部分、价格部分的权重分别为价格评审 30 分、综合评审 30 分、技术评审 40 分。

特别说明：相关证明材料以供应商提供的材料为准（应确保真实合法有效），评标小组不负责资料的真实性、合法性进行核查；如发现存在弄虚作假嫌疑，应当提请有关监督部门另行调查，评审进程不受影响（按磋商文件规定进行评审）。供应商对其提交的磋商文件（包括提供的相关证明材料原件）的真实性、合法性负责。如有弄虚作假行为，自行承担相关法律法规规定的相应法律责任。

（二）评分办法

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
价格评审 (30 分)	投标报价	30	满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100，价格权值=30%。
综合评审 (30 分)	类似业绩	15	供应商近三年（磋商截止日往前推算三年）每承担过一项类似项目业绩得 5 分，最高得 15 分。提供合同或中标通知书证明材料加盖公章，时间以有效证明材料的落款为准。
	项目负责人及团队人员	12	1. 拟派的项目负责人具有注册咨询会计师职业资格证书得 2 分，如有中级会计师职称证书加 1 分、高级会计师职称证书加 2 分；本项最高得 4 分。 2. 拟派的项目团队人员中，具有注册类证书的，每个得 2 分，最高得 8 分。（提供人员证书复印件加盖公章）
	认证体系	3	供应商具备质量管理体系认证 ISO9001、环境管理体系证书 ISO14001 和职业健康安全管理体系证书 ISO45001 的，每个得 1 分，最高得 3 分。（提供国家认证认可监督管理委员会官网查询截图并加盖投标人公章，未提供或提供不全的该项不得分）。
技术评审 (40 分)	服务内容完善	10	需详细说明履行本项目服务的内容，工作建议，工作流程及相关工作细节，要求条理清晰，内容明确；工作流程、内容很明确、条理很清晰的 10 分；工作流程、内容较明确、条理清晰的 7 分；工作流程、内容基本明确，条理基本清晰的 3 分。
	服务保障措施	10	保证服务能够及时跟进并高质量完成的具体措施和承诺；对咨询服务保障措施和承诺，合理、可行性强的 10 分；对咨询服务保障措施和承诺，较合理、具有一定可行性的 7 分；对咨询服务保障措施和承诺，基本合理、可行性较低的得 3 分。
	进度保障措施	10	进度保障措施可靠，全面可行；进度计划明确、保障措施完善、可行性强的 10 分，进度计划较明确、保障措施较完善、具有一定可行性的 7 分，进度计划基本明确、保障措施可行性较低的 3 分。
	合理化建议	10	针对性强、合理可行 10 分；针对性较强、基本合理可行 7 分；针对性弱、可行操作性较差或未考虑 3 分。

3.1 响应人投标报价不得超过采购控制价，超过采购控制价的，其竞争性磋商文件磋商小组不予评审。

3.2 商务部分的评定：采用低价优先法计算，通过符合性评审且磋商最终报价不超过最高限价的供应商即满足磋商文件要求且磋商最终报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。

（若响应人最终报价出现恶意低价竞标，经磋商小组一致认定，将作为无效报价处理。）

（三）确定成交供应商

1) 通过磋商和竞争性投标，在满足竞争性磋商文件全部条款的基础上，磋商小组按照实质性响应供应商的最终得分由高到低排列供应商顺序，磋商小组按排列顺序推荐前 3 名成交供应商，并编写评审方案。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2) 采购人在接到成交书面报告后，依法确认成交人。

第七章 响应文件格式与要求

(正本/副本)

磋商响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

日期: 年 月 日

目 录

（磋商单位根据情况自行完善目录并附上页码）

一、磋商函

_____(采购人/代理机构)_____:

_____(供应商全称)授权_____(委托代理人姓名)_____(职务、职称)为委托代理人,参加贵方组织的_____(项目编号、项目名称)磋商的有关活动。为此:

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中第二十二条中规定的参加政府采购活动的投标供应商应当具备的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定,若有下列情形之一,将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 在磋商采购过程中与采购人进行协商磋商的;
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

3、完全满足磋商文件中全部实质性要求。

4、提供规定的全部磋商响应文件:正本二份、副本二份、电子U盘一份。

5、保证遵守磋商文件中的有关规定。

6、保证严格执行双方所签的采购合同,并承担合同规定的责任义务。

7、愿意向贵方提供任何与磋商有关的资料、情况和技术资料。

8、本报价响应文件自磋商之日起____日内有效。

9、与本磋商有关的一切来往通讯请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____ 传真: _____

供应商全称(公章):

委托代理人(签字或盖章):

日 期:

二、供应商的资格声明

1、名称及基本情况：

- (1) 供应商名称：_____
- (2) 地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____
- (3) 成立或注册日期：_____
- (4) 公司性质：_____
- (5) 法定代表人或主要负责人：_____
- (6) 员工人数：_____
- (7) 注册资本：_____
- (8) 实收资本：_____

2、供应商认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照_____要求出示有关证明文件。

供应商名称：_____

授权人签字：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖章）_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：法定代表人身份证正、反面复印件

说明：如本项目为法定代表人参与，则无需授权委托书，仅需在响应文件中提供本证明书，另外单独制作一张和磋商响应文件一并递交。

四、法人代表授权委托书

本授权委托书声明：本人_____（姓名）系_____（供应商全称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加_____（采购人）的_____（项目名称）项目的磋商活动。授权委托代理人在磋商活动及合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

投标供应商（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

手机号码：_____

签发日期：_____年____月____日

附：法定代表人和委托代理人身份证正、反面复印件

备注：磋商响应文件由法定代表人签署的，磋商响应文件中不需本授权委托书。磋商响应文件由委托代理人签署的，磋商响应文件中应附本授权委托书，另单独制作一张携带（无需密封），于磋商时递交。

五、磋商报价 (首次报价表)

项目编号: _____

项目名称: _____

报价汇总 (元)	服务期	项目负责人	备注
报价人民币 (大写) _____ 元整			

授权代表 (签字): _____

磋商供应商名称 (签章): _____

报价时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

使用说明:

1、该表供首次报价时使用,磋商供应商须按规定的格式填写,该表内填写的数据等内容须与磋商供应商的投标文件的内容相一致,否则,评标时以磋商供应商的投标文件的正本为准。

2、该表还应用纸信封单独密封,在投标截止时间以前单独递交。信封上应写明建设单位名称、采购人或采购代理机构名称、项目名称、磋商供应商名称,信封骑缝处加盖单位公章和法定代表人(或委托代理人)印鉴。

六、磋商报价 (最终报价表)

项目编号: _____

项目名称: _____

报价汇总 (元)	服务期	项目负责人	备注
报价人民币 (大写) _____ 元整			

授权代表 (签字): _____

磋商供应商名称 (签章): _____

报价时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

使用说明:

该表供最终报价时使用,磋商单位须按规定的格式填写并签字或盖章,该表内填写的数据等内容必须与磋商代表的磋商响应文件的内容相一致,此表无需做进磋商响应文件中,磋商单位应至少提前准备一份,磋商时单独携带至少一张用于最终报价。

七、综合部分证明资料

供应商根据评分标准按顺序准备相关资料（加盖公章或电子签章）：

八、技术部分证明资料

供应商根据评分标准及磋商文件要求按顺序准备相关资料（加盖公章或电子签章）：

九、诚信投标承诺书

单位名称：_____

法定代表人：_____

身份证号码：_____

固定电话：_____

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，我在此慎重作出如下承诺：

- 1、我单位提供的一切材料都是真实、合法、有效的；
- 2、我单位不与采购人、其他响应人及采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益和他人的合法权益；
- 3、我单位不向采购人、磋商小组成员及相关人员行贿，牟取中标；
- 4、我单位不以他人名义投标或者其他弄虚作假的方式参与投标、骗取中标；
- 5、我单位不出借资质，不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序；
- 6、我单位不在投标中哄抬价格或恶意压价；
- 7、我单位不在招投标活动中虚假投诉；
- 8、我单位在中标后不转包和非法分包；
- 9、我单位在中标合同履行中不违背合同实质性条款；
- 10、我单位在招投标活动中严格遵守相关法律、法规、规章、规定，诚实守信。

本单位如有违反承诺内容的行为，自愿接受相关部门的处罚，自愿放弃投标中标的权利。同意记不良行为记录，并上网公示，并愿意承担因此产生的一切法律责任。

供应商全称（公章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

十、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（采购人）的____（项目名称）采购活动，服务的全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（行业分类）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），属于（行业分类）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

中小企业划型标准

中小企业划型标准

序 号	行 业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、 渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息 技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发 经验	≥200000		或 ≥ 10000	≥1000		且 ≥5000	≥100		且 ≥ 2000	<100		或 <2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务 服务业		≥300	或 ≥ 120000		≥100	且 ≥8000		≥10	且 ≥ 100		<10	或 <100
16	其他未列明 行业		≥300			≥100			≥10			<10	

残疾人福利性单位声明函

（如供应商不属于残疾人福利单位无须提供）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

监狱企业的证明文件

（如供应商不属于监狱企业无须提供）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应该提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖公章。

十一、关于资格条件的有关承诺及声明

【磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】

致：采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足竞争性磋商文件对供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：
 - A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；
 - B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
 - C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。
- (6) 满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取成交所引起的一切法律后果。

供应商全称（公章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

十二、供应商认为需要提供的其他资料