

# 临空物流区城市停车场项目一期EPC劳务

# 招 标 文 件

招标编号：JY-HB-2026-006

项目名称：临空物流区城市停车场项目一期EPC劳务

招标人：黄石新曜绿建建设工程有限公司

代理机构：安徽建业工程咨询有限公司

日 期：2026年4月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标人须知 .....	6
一、投标人须知前附表 .....	6
二、投标人须知 .....	9
三、招标文件 .....	10
四、招标文件 .....	12
六、开标与评审 .....	18
七、中标 .....	22
八、签订合同 .....	22
九、适用法律法规 .....	23
十、其它 .....	24
第三章 招标需求和服务要求 .....	25
一、项目简介 .....	25
二、工作内容及要求 .....	25
三、服务要求 .....	25
四、工程费用及付款方式 .....	27
五、各类承诺(提供承诺书) .....	28
第四章 评审标准及方法 .....	29
一、评审方法 .....	29
二、评审原则 .....	29
三、评审小组 .....	29
四、评审程序 .....	29
五、具体量化打分标准 .....	30
六、计分办法 .....	32
七、评审结果 .....	32
八、定标原则 .....	33

第五章 合同书.....	34
第六章 招标文件格式.....	35
一、评分索引表.....	36
二、响 应 函.....	37
三、投标保证金.....	38
四、报价一览表.....	39
五、分项报价表（本项目不适用）.....	40
六、法定代表人身份证明.....	41
法定代表人授权委托书(如有).....	42
七、资审及商务文件.....	43
(一)基本情况及资审文件.....	43
(二)投标人近5年承担的类似项目汇总表.....	44
(三)投标人近5年承担的类似业绩情况.....	45
(四)拟委任的项目负责人资历表.....	46
(五)主要项目管理人员表.....	47
(六)拟投入工具设备表（如需要）.....	48
九、技术部分(按技术标部分的要求依次提供).....	49
十、其他资料(按评审文件要求的顺序依次提供).....	49

## 第一章 招标公告

安徽建业工程咨询有限公司受黄石新曜绿建建设工程有限公司的委托,对临空物流区城市停车场项目一期 EPC 劳务进行公开招标,欢迎符合资格条件的投标人参与本项目的投标。

### 一、项目概况

1.招标人:黄石新曜绿建建设工程有限公司

2.项目名称:临空物流区城市停车场项目一期 EPC 劳务

3.招标编号:JY-HB-2026-006

4.招标内容及范围:本项目暂估 900 万元(含 9%税),最终结算以第三方审计结果为准。主要采购内容为临空物流区城市停车场项目一期 EPC 劳务,依据招标人提供的施工图纸及清单,保质保量的完成招标人要求及图纸范围内的建设工程工作内容。

5.最高招标限价:本项目按照下浮率进行招采,限价为预算价下浮不低于 17.5%(含业主下浮),投标价格低于采购限价的招标文件无效。

6.工期要求:暂定 365 日历天,具体时间以招标人项目部指令为准。

7.质量要求:达到图纸设计要求及国家相关验收规范合格标准。

8.安全文明施工要求:满足法律法规要求,杜绝事故发生。

9.本次招标不接受联合体形式投标。

### 二、投标人资格及要求

1.投标人须具备具有独立承担民事责任的能力,提供有效的营业执照;

2.投标人须具备施工劳务资质且具有有效的安全生产许可证;

3.近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(提供承诺);

4.未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府招标严重违法失信行为记录名单的相关查询截图(提供网页截图,以开启当天查询结果为准);

5.投标人与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位,不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一项

目投标，否则，相关投标均无效。(提供承诺)

### 三、招标文件获取

1、本次报名采取线上获取。凡有意参加的投标的投标人请于 2026 年 4 月 10 日至 2026 年 4 月 30 日起通过互联网登录“安徽建业工程咨询有限公司”(<http://www.hbzyjsgc.cn/>) 下载招标文件。

2、若采购时间、地点以及采购项目其它相关内容发生变更，代理公司将在安徽建业工程咨询有限公司(<http://www.hbzyjsgc.cn/>) 和中国采购与招标网(<https://www.chinabidding.cn/>) 网站上发布变更公告，请各响应投标人随时关注相关信息。

### 四、招标文件递交截止时间及地点

采购招标文件纸质正本一份，副本二份，电子版 1 份（拷入 U 盘，U 盘上需注明项目名称及投标人名称）。采购招标文件递交截止时间为 2026 年 5 月 9 日 09 时 00 分。投标人应当在递交截止时间前，以下列方式递交招标文件：投标人应当在递交截止时间前，将纸质招标文件、（采购招标文件电子版 U 盘一份）按照招标文件要求分别密封和加写标记后，递交至安徽建业工程咨询有限公司（黄石市下陆区詹本六社区三楼）。逾期送达的或者未送达指定地点的，或者未按照文件要求密封或者加写标记的招标文件，采购代理机构将拒收。

### 五、发布公告媒体：

本项目招标公告在安徽建业工程咨询有限公司(<http://www.hbzyjsgc.cn/>) 和中国采购与招标网(<https://www.chinabidding.cn/>) 网站上发布。

### 六、联系方式：

采购单位：黄石新曜绿建建设工程有限公司

联系人：刘主任

电话：0714-6389000

代理机构：安徽建业工程咨询有限公司

联系人：王宇金

电话：0714-5329600、15374536666

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款名称	编列内容
1	招标人	黄石新曜绿建建设工程有限公司
2	招标代理机构	安徽建业工程咨询有限公司
3	项目名称	临空物流区城市停车场项目一期EPC劳务
4	项目地点	下陆区
5	承包方式	中标的劳务分包单位包人工、包部分材料、包机械、包质量、包进度、包安全、包文明施工、包验收、包物价上涨、包居民关系协调。
6	项目属性	工程劳务分包。
7	服务质量标准	达到图纸设计要求及国家相关验收规范合格标准。
8	资金来源	/
9	投标人资格要求	详见第一章“招标公告”第二项“投标人资格要求”。
9	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
10	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行前往
11	合同转包及分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许转包及分包。
12	招标文件的澄清或修改	提出询问时间及方式：提交首次招标文件截止之日前5日，书面询问并加盖公章，形成电子扫描件文档以文件形式发送至470608507@qq.com。
13	投标报价	<input checked="" type="checkbox"/> 一轮一次性报价

序号	条款名称	编列内容
		□投标过程多轮报价，包括首次提交的招标文件中的报价、投标过程中的报价和最后报价，投标评审价为最后报价。
14	最高限价	1、本项目按照下浮率进行招采，投标报价下浮率须≥17.5%（含业主下浮），投标人的投标报价不得低于招标人公布的下浮率或低于其成本，否则,其投标将被否决。 2、劳务价款=(最终工程结算价)×(1-中标价)
15	投标文件有效期	招标文件递交截止日期后90日历日。
16	投标文件递交截止时间	详见第一章“招标公告”。
17	递交招标文件地点	详见第一章“招标公告”。
18	实物样品	不提供
19	招标文件的开启	详见第一章“招标公告”。
20	招标文件开启时间及地点	详见第一章“招标公告”。
21	确定中标人	评审委员会成员由5人组成，招标人代表不超过三分之一； 评审专家确定方式：按有关规定抽取。 <input checked="" type="checkbox"/> 评标委员会直接确定中标人； <input type="checkbox"/> 招标人应当在收到评审报告后7个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足招标文件实质性投标要求且综合评分最高的原则确定中标人
22	履约保证金	/
23	投标保证金	<input type="checkbox"/> 提交、 <input checked="" type="checkbox"/> 不提交

序号	条款名称	编列内容
24	接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址	<p>接收质疑函的方式：加盖公章的纸质文件(如时间较紧张，可以先将其PDF版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱并将其纸质文件随后送达，代理机构接收质疑文件时间以纸质文件或PDF版文件先送达时间为准)，请将其word版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱以便于回复。</p> <p>联系联系人：王工 联系电话：15374536666。 通讯地址：黄石市下陆区詹本六社区三楼 邮箱：470608507@qq.com</p> <p>投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。</p>
25	招标代理服务收费收取方式和标准	<p>根据招标人和招标代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>1. 招标代理服务费：<input type="checkbox"/>由招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/>由中标人支付</p> <p>2. 支付标准：本项目采购代理服务费参照《湖北省招标采购代理服务收费参考标准（试行）》的通知、鄂建文〔2023〕35号标准收取）。由成交投标人在领取中标通知书时一次性支付,投标人在投标报价时应充分考虑该费用，招标人不另行支付。</p> <p>3. 支付方式：现金或转账</p>
26	其他要求	<p>本项目不组织集体踏勘，投标人可自行对工程施工现场和周围环境进行踏勘，以获取有关编制招标文件和所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。</p> <p>注：本招标文件解释权归招标人和招标代理机构所有。</p>

## 二、投标人须知

### 1. 招标文件的适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本招标文件中所述工程、货物及服务的招标。

### 2. 定义

2.1 “招标人”系指依法提出招标项目进行招标的法人或其他组织，本项目招标人见“投标人须知前附表”。

2.2 “招标代理机构”指依法成立，从事招标代理业务，并提供相关服务的社会中介组织。本项目招标代理机构为安徽建业工程咨询有限公司。

2.3 “工程”指建设工程，是指招标人通过招标劳务、货物、服务等一系列要素，通过科学统筹、组织管理及协调各要素，按照既定目标有机建设实施，建成为人类生活、生产提供物质技术基础各类建筑物和工程设施。

2.4 “劳务”指工程劳务，是指从事路桥、市政、水利、园林景观、房屋建筑等大型基础工程施工的劳务分包作业，组织劳动工人或技术工利用设备或工具将材料和设备通过一定的技术进行施工作业或安装作业建设成工程的活动。

2.5 “货物”系指卖方根据合同规定，须向买方提供的合格产品，包括所含的一切材料、设备、机具、仪表、备件、专用工具、相关技术文件(含软件)或其他材料。

2.6 “服务”系指按本招标文件的规定，卖方须承担的运输、安装、调试、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。

2.7 “投标人”系指投标招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.8 “中标人投标人”系指经评审小组评审并授予其本次招标的一种或多种服务合同的法人或其他组织。

### 3. 投标人资格要求

3.1 见本招标文件第一章“招标公告”中投标人资格及要求。

### 4. 联合体投标（本条不适用）

4.1 如果本招标文件第二章“投标人须知前附表”中允许联合体投标的，两个或两个以上法人以及其它组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方应当具备承担招标项目的相应能力，国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

4.2 联合体各方应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，联合投标协议应作为招标文件的一部分编制入招标文件内。联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带法律责任。

4.3 招标人接受联合体投标并进行资格预审的，联合体应当在提交资格预审申请文件前组成。资格预审后联合体增减、更换成员的，其投标无效。

4.4 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标包中投标。

## **5. 投标费用**

5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。不论投标结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

# **三、招标文件**

## **6. 招标文件的构成**

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标需求和服务要求

第四章 评审标准及方法

第五章 合同书

第六章 招标文件格式

## 7. 招标文件的澄清

7.1 投标人购买招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知招标代理机构补全或更换，否则风险自负。投标人可对招标文件中数字、词义及其它内容提出澄清要求。

7.2 投标人要求对招标文件进行澄清的，应在“投标人须知前附表”规定的时间前，以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)通知招标代理机构。未按规定时间提出澄清要求的，招标人及招标代理机构将不再受理。

7.3 招标代理机构对符合 7.2 款规定的澄清要求，将以书面形式同时答复给所有购买招标文件的潜在投标人，但不指明澄清问题的来源；如果召开答疑会，将通知所有购买招标文件的潜在投标人参加，答疑内容以答疑纪要为准。

7.4 投标人在收到澄清后 24 小时内，应以书面形式通知招标代理机构，确认已收到该澄清。

7.5 当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 8. 招标文件的补充和修改

8.1 在投标截止日期前，招标代理机构根据需要可对本招标文件进行补充或修改，其补充或修改的内容为本招标文件的组成部分。

8.2 补充、修改的内容招标代理机构以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人。投标人在收到上述通知后，应在 24 小时内向招标代理机构回函确认。投标人应在编制招标文件时考虑上述修改。

8.3 为使投标人在编制招标文件时，有充分时间对本招标文件的补充、修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情推迟投标截止日期和开标日期，并将以书面形式通知所有投标人。

## 9. 通知

9.1 对与本项目有关的通知, 招标代理机构将以书面形式送达所有与通知有关单位及购买招标文件的潜在投标人, 投标人在收到上述通知后, 应在 24 小时内向招标代理机构回函确认。

## 四、招标文件

### 10. 招标文件编制基本要求

10.1 投标人应在认真阅读, 充分理解本招标文件所有内容(包括所有的补充, 修改内容)的基础上, 按照招标文件的要求编制完整的招标文件。

10.2 招标文件对招标文件格式有要求的应按格式逐项填写, 不准有空项; 无相应内容可填项的, 应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.3 投标人必须保证招标文件所提供的全部资料真实可靠, 并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

10.4 如果招标文件填报的内容不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 或者提交的资料没有对招标文件在各方面作出实质性投标, 由投标人承担责任。

### 11. 招标文件的语言和计量单位

11.1 投标人提交的招标文件以及与招标代理机构就有关投标的所有来往书面文件均使用中文。投标人提交的支持性文件可以用另一种语言, 但相应内容应翻译成中文, 在解释招标文件时以中文文本为准。

11.2 除非招标文件中另有规定, 计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

### 12. 招标文件的构成

12.1 投标人编制的招标文件应包括但不限于下列内容:

一、 投标书及附件

- (一) 投标函
- (二) 法定代表人(负责人)身份证明
- (三) 法定代表人(负责人)授权书

## 二、报价一览表

## 三、 商务部分

- (一) 投标人基本情况表
- (二) 关于资格条件的有关承诺及声明
- (三) 资格证明文件
- (四) 业绩证明文件
- (五) 其它商务文件

## 四、 技术部分

- (一) 技术方案
- (二) 其它技术文件

## 五、 投标人认为需要提供的其他资料

### **13. 投标函**

13.1 投标函是投标人对本招标文件的投标和承诺, 投标人应完整地填写和提供投标函。

### **14. 投标报价**

14.1 投标报价包括投标投标人在首次提交的投标文件中的报价、投标过程中的报价和最后报价。投标投标人的报价均应以人民币报价。

14.2 投标人应按照本招标文件规定的招标需求及合同条款进行报价, 并按招标文件确定的格式报出。报价中不得包含招标文件要求以外的内容, 否则, 在评审时不予核减。报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容, 否则, 其招标文件将被视为无效文件。

14.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标投标人的管理水平、投标投标人的方案和由这些因素决定的投标投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本招标文件招标需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

14.4 投标人在招标文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

14.5 每一种招标内容只允许有一个报价，否则其招标文件将被视为无效文件。

14.6 报价不得低于“投标人须知前附表”中规定的最低限价，否则其招标文件将被视为无效文件。

## **15. 投标货币**

15.1 投标人提供的货物或服务以人民币报价，如招标文件“投标人须知前附表”中另有规定，则从其规定。

## **16. 备选方案**

16.1 如果本招标文件“投标须知前附表”中允许投标人提交备选方案的，投标人可在提交招标文件规定的基本方案外，同时提交备选方案，且须注明基本方案与备选方案，如未注明则以开标时唱出的第一个方案为基本方案。备选方案应说明与基本方案的差异，与基本方案一样完整，并实质性投标招标文件的要求。

16.2 如果投标人在投标时提交了基本方案和备选方案，评审小组仅对中标候选人提交的备选方案进行评审，以决定是否采纳备选方案。

16.3 如果本招标文件“投标须知前附表”中不允许投标人提交备选方案的，投标人提交的备选方案在评审时不予考虑。

## **17. 投标人资格证明文件**

17.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文

件，作为招标文件的组成部分。

17.2 投标人提交的资格证明文件应使招标代理机构和招标人满意，并符合本须知的规定。

### **18. 证明投标货物技术和服务符合招标文件规定的文件**

18.1 投标人须提交证明其投标货物或服务符合招标文件规定的投标性文件,作为招标文件的组成部分。

18.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据。

18.3 投标人应对招标文件中“招标需求和服务要求”作出实质性投标，如有偏离应逐条提出并填写“技术规格偏离表”。

18.4 在招标文件第五章规定了“合同主要条款”，投标人在投标时应对此给予充分的考虑。投标人应对上述条款的异议逐条提出，并填写“商务条款偏离表”，否则视为完全投标。

### **19. 投标保证金（本条不适用）**

19.1 投标人应按照招标文件的要求提供投标保证金，具体金额见“投标人须知前附表”，投标保证金为招标文件的组成部分。

19.2 投标保证金形式及到账截止时间见“投标人须知前附表”，未按规定形式、时间到账的投标，将被视为非实质性投标而导致废标。

19.3 收取投标保证金的账户：“投标人须知前附表”。

19.4 投标保证金的确认：“投标人须知前附表”。

19.5 投标保证金的退款要求和退还时间：见“投标人须知前附表”。

19.5.1 投标人应在招标文件中提供退回投标保证金的银行资料(收款单位全称、账号、开户行名称、开户行行号等)，无论以何种方式缴纳的投标保证金，均不以现金的方式退回。

19.5.2 终止招标并已经收取投标保证金的项目，本公司将退还所收取的投

标保证金及银行同期存款利息。

#### 19.5.3. 采用现金方式缴纳

退还办法：评审结果公示期满后次日，非成交候选人的投标保证金(不计利息)按原路径自动退回；成交通知书发放(打印)次日，成交候选人的投标保证金(不计利息)按原路径自动退回；合同归档次日，成交投标人的投标保证金(不计利息)按原路径自动退回，成交投标人以任何理由放弃中标或拒签合同，则视为成交投标人违约，投标保证金将转账给招标人用来弥补成交投标人违约造成的损失。

19.5.4 采用保函、保证保险和其他方式缴纳按照保函、保险等相关规定执行。

有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- 1) 投标人在提交招标文件截止时间后撤回招标文件的；
- 2) 投标人在招标文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或评审文件认可的情形以外，中标投标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件等；
- 4) 投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- 5) 将中标项目转让给他人，或者在招标文件中未说明，且未经招标人同意，将成交项目分包给他人的；

本招标文件规定的其他情形。

## 20. 投标有效期

20.1 投标有效期自本招标文件规定的投标截止时间起开始生效，并在“投标人须知前附表”中所规定的以日历天计算的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将视为非实质性投标而导致废标。

20.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前以书面形式要求投

标人延长投标有效期。投标人同意与否均应以书面形式答复。若投标人不同意延长投标有效期，则视同放弃投标，可在原定的投标有效期满后收回其投标保证金；若投标人同意延长投标有效期，则招标文件继续有效，且不允许修改，投标保证金的有效期相应延长。

## 21. 招标文件的制作与签署

21.1 采用线下投标评审，提交纸质版招标文件伍套，一正肆副，并备电子版以U盘存储提交。

招标文件由第六章“招标文件的格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第六章“招标文件的格式”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由投标人自定格式。投标人须按照招标文件的要求对要求加盖印章(签字)的部分逐一进行签章(或电子签章签署)。

21.2 电子投标系统进行投标时，招标文件应按如下要求编制：（不适用）

(1) 招标文件应在投标人客户端中进行编制，在招标文件中要求加盖印章的，除有特殊说明之外，一律使用电子签章签署。

(2) 投标人在投标人客户端中按照投标人客户端中的格式要求填写响应内容后，生成招标文件。投标人须按照招标文件的要求使用电子签章对要求加盖印章的部分逐一进行签章。

## 22. 招标文件的密封与标识

22.1 招标文件的正本（一份）和所有副本（份数为评审委员会成员数-1）、电子文档必须密封递交，封口处加盖投标人印章。

22.2 投标人应将另外提交的法定代表人授权委托书、投标函、投标一览表、优惠声明(如有)原件单独密封，封口处加盖投标人印章，并在封装上标明“投标一览表”、“开标时才能启封”字样。

## 五、招标文件的递交

### 23. 投标截止时间

23.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前，将招标文件送达到“投标人须知前附表”指定的投标地点。

23.2 招标代理机构根据需要可改变投标截止时间及开标时间，并以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人。招标人、招标代理机构和投标人受投标截止时间约束的所有权利和义务将改变至新的截止日期。

### 24. 迟交的招标文件

24.1 在投标截止时间以后送达的招标文件，不论何种原因，招标代理机构都将拒绝接收并原封退回。

### 25. 招标文件的修改和撤回

25.1 投标人可以在投标截止时间前对其递交的招标文件进行修改或撤回。

25.2 投标人修改或撤回招标文件均应以书面形式进行，书面材料应按本须知第 21、22 条的规定编制、签署、密封和标识，并在外装信封上明显标明“招标文件修改书”或“招标文件撤回通知”字样。

25.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其招标文件做任何修改。

25.4 投标人所提交的招标文件在评审结束后无论中标与否都不退还。

## 六、开标与评审

### 26. 开标

26.1 招标代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织公开开标。开标会由招标代理机构主持，出席开标会议的投标人的代表应签名报到以证明其出席。

26.2 首先启封标明“招标文件撤回通知”（如有）字样的文件，并宣读投标人名称，如符合本章 25.1 的规定，该撤回的招标文件不予开封。

26.3 开标时，由投标人代表检查招标文件的密封情况，确认无误后由招标

代理机构工作人员当众拆封开标，公布投标人名称、投标服务名称和数量、投标价格、投标声明(价格变更或其他声明)、是否提交投标保证金等招标代理机构认为合适的内容。只有在开标时读出的投标声明在评审时才会考虑，开标记录将在开标后要求出席开标会议的投标人代表签字证明。

26.4 招标代理机构将开标时宣读的内容填写开标记录，存档备查。

## 27. 评审小组

27.1 招标代理机构将按照有关规定组建评审小组。

27.2 评审小组由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成，专家的人数及确定方式见“投标人须知前附表”。

27.3 评审小组负责评审工作，根据招标文件的要求对招标文件进行审查、质疑、评估和比较。并向招标人推荐不超过三家中标候选人并排序，或根据招标人的授权直接确定成交投标人。

## 28. 评审标准及方法

28.1 评审方法见“评审办法及标准”；

28.2 评审将严格按照招标文件的要求及招标文件第四章规定的评审标准以及国家有关法律、法规的要求进行。

28.3 最低报价不是中标的唯一保证。

## 29. 招标文件的澄清

29.1 评审期间，评审小组有权要求投标人对招标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照招标代理机构通知的澄清内容和时间做出澄清。除按本须知第32条规定改正算术错误外，投标人对招标文件的澄清不得超出招标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。

29.2 投标人对澄清问题的说明或答复，应以书面形式提交给招标代理机

构，并应由投标人的法定代表人或委托代理人签字或加盖投标人印章。

29.3 投标人的澄清文件是其招标文件的组成部分。

30. 招标文件的初步评审

30.1 招标文件的初步评审分为资格性检查和符合性检查，具体审查内容详见“第四章评审标准及方法”，没有通过资格性检查和符合性检查的投标，将导致废标，不进入下一步评审。

30.2 资格性检查是依据法律法规和招标文件的规定，对招标文件中资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标人资格。

30.3 符合性检查是依据招标文件的规定，从招标文件的有效性、完整性和对招标文件的投标程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出投标。

30.4 可以允许招标文件中存在不构成实质性偏差的，微小的不正规、不一致或不规范。

30.5 评审小组对招标文件初审，只依据招标文件本身的内容，而不依据外部的证据。

30.6 在详细评审之前，评审小组将判定每个招标文件是否完整以及是否实质性投标了招标文件的要求，没有重大偏离或保留。

30.7 存在重大偏离或保留、没有实质性投标招标文件要求的投标将被评审小组拒绝，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性投标的投标。有下列情形之一的，其投标将被拒绝：

- (1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；
- (2) 实质性违背招标文件，限制了买方的权利和成交投标人合同项下的义务；
- (3) 不公正地影响了其它作出实质性投标的投标人的竞争地位；
- (4) 投标人未提交投标保证金或保证金金额不足、保函有效期不足、投标保

证金形式或投标保函出证银行不符合招标文件要求的；

(5) 不具备招标文件中规定资质要求的；

(6) 招标文件无法定代表人签字和未加盖公章，或签字人无法定代表人有效授权书的；

(7) 投标有效期不足的；

(8) 不满足技术规格书中主要参数和超出偏差范围的；

(9) 招标文件中附有招标人不能接受条件的；

(10) 联合体投标未提供联合体投标协议的；

(11) 投标货物不是自己制造的，未提供实际制造厂授权书的；

(12) 投标人发生影响招标公正的违法、违规行为的；

(13) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

### 31. 算术错误修正

31.1 评审小组在初审时将检查其报价是否有算术错误，对价格的算术错误按下述原则修正，并根据修正后的报价进行详细评审。修正后的结果对投标人有约束力，如投标人不接受修正后的结果，则其投标将导致废标，投标保证金不予退还。

(1) 如果单价与分项价不符，以单价为准修正分项价；

(2) 如果总价与分项价不符，以分项价为准修正总价；

(3) 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。

### 32. 招标文件的详细评审

32.1 评审小组将按照本须知第 31 条的规定，只对通过初步评审的投标进行详细评审，以确定中标候选人，详细评审标准详见“第四章评审标准及方法”。

#### 32.3 中标的基本条件：

(1) 招标文件完全投标招标文件中的实质性要求；

(2) 有良好的执行合同能力和售后服务承诺；

(3) 评审价最低或综合得分最高或性价比最优。

### 33. 评审过程保密

33.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评审小组及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

33.2 在评审期间，投标人试图影响招标人、招标代理机构和评审小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 七、中标

### 34. 确定成交投标人

34.1 评审小组根据招标人的授权直接确定成交投标人。

34.2 或招标人按评审小组推荐的中标候选人排序，根据中华人民共和国有关招标投标的法律、法规、规章规定的程序确定成交投标人。

### 35. 中标通知

35.1 成交投标人确定后，由招标代理机构向成交投标人发出《中标通知书》。

## 八、签订合同

### 36. 合同授予标准

36.1 招标人将把合同授予排名第一的投标人。

36.2 招标文件对履约保证金有规定的，成交投标人应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定见《投标人须知前附表》。

36.3 招标人与成交投标人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的合同文本以及招标标的、规格型号、招标金额、招标数量、技术和服务要求等事项签订招标合同。

招标人不得向成交投标人提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同

的条件，不得与成交投标人订立背离招标文件确定的合同文本以及招标标的、规格型号、招标金额、招标数量、技术和成交投标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交投标人，也可以重新开展招标活动。

36.4 招标代理机构将配合招标人与成交投标人签订合同。招标人与成交投标人应按评审招标文件要求和成交投标人的评审招标文件承诺订立书面合同，不得超出评审招标文件和成交投标人评审招标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

36.5 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，招标人改变成交结果，或者成交投标人拒绝签订招标合同的，应当承担相应的法律责任。

成交投标人拒绝签订招标合同的，招标人可以按评审小组报告顺序推荐确定其他投标人作为成交投标人并签订招标合同，也可以重新开展招标活动。拒绝签订招标合同的成交投标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

### 37. 质疑投诉

投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。质疑投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。

招标人、招标代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的部门提起投诉。

### 38. 其他要求

见《投标人须知前附表》。

## 九、适用法律法规

### 39. 适用法律法规

39.1 招标人、投标人和招标代理机构的一切招标投标活动均应按相关规定规范操作。

## 十、其它

### 40. 招标代理服务费

40.1 “投标人须知前附表”中对招标代理服务费另有规定的，从其规定。

### 41. 质疑、投诉

41.1 如果您对本次招标活动有任何质疑或不满，欢迎拨打质疑受理电话，我们会及时妥善的为您处理所遇到的问题。

### 42. 廉洁要求

42.1 招标人、投标人、招标代理机构及评审小组等参与评审招标的各方，均应在招标、投标、开标、评审、中标等过程中保持廉洁和最高的道德水准。

42.1.1 如果被推荐的中标候选人有腐败和欺诈行为，将取消其中标资格。

#### 42.1.2 腐败和欺诈行为

(1) “腐败行为”系指在招标、投标、开标、评审、中标等过程中，为谋求利益，影响相关人员而提供、给予、接受或索取任何有价物，并导致损害评审招标其他参与方的行为。

(2) “欺诈行为”系指为了影响招标、投标、开标、评审、中标等过程而提供虚假资料、隐瞒事实、串通招标或串通投标，从而给评审招标其他参与方造成损害的行为。

42.1.3 如果投标人在任何时候，被法院及政府有关管理部门认定为有腐败和欺诈行为，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格或撤消已签署的合同。

### 43. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

## 第三章 招标需求和服务要求

本次招标范围所有内容。

### 一、项目简介

1. 招标人：黄石新曜绿建建设工程有限公司

2. 项目名称：临空物流区城市停车场项目一期 EPC 劳务

3. 招标编号：JY-HB-2026-006

4. 招标内容及范围：本项目暂估 900 万元（含 9%税），最终结算以第三方审计结果为准。主要采购内容为临空物流区城市停车场项目一期 EPC 劳务，依据招标人提供的施工图纸及清单，保质保量的完成招标人要求及图纸范围内的工作内容。

5. 最高招标限价：1、本项目按照下浮率进行招采，投标报价下浮率须 $\geq 17.5\%$ （含业主下浮），投标人的投标报价不得低于招标人公布的下浮率或低于其成本，否则，其投标将被否决。

6. 工期要求：暂定 365 日历天，具体时间以招标人项目部指令为准。

7. 质量要求：达到图纸设计要求及国家相关验收规范合格标准。

8. 安全文明施工要求：满足法律法规要求，杜绝事故发生。

9. 本次招标不接受联合体形式投标。

### 二、工作内容及要求

#### 1、工作内容

按照招标人提供的施工图纸和现场技术要求，完成本工程施工及相关配合工作，并做好与其他专业的协调配合施工工作。

#### 2、标准

达到图纸设计要求及国家相关验收规范合格标准。

### 三、服务要求

(一)人员要求

1. 本项目要求投入项目管理人员人数需满足项目需要(项目负责人1人、技术负责人1人、现场管理人员 $\geq 5$ 人),年龄不得超过60岁。招标文件中应列明主要管理人员(包括项目负责人、技术负责人以及各专业负责人)信息,其他人员允许在中标通知书下发后3天内配备到位。

2. 投标人需为本项目配备专业的项目负责人和技术负责人(不得为同一人),且在各包中不得互相兼任。

3. 成交人应严格按照招标文件中承诺的拟派项目组人员名单开展工作,不得擅自更换拟派项目负责人及成员名单。主要管理人员在特殊情况下可以用同等资历的人员代替,但更换前必须先征得招标人的同意,经试用符合要求方可更换。招标人有权要求成交人更换不能胜任或不符合要求的人员,成交人应接受并在3个工作日内完成调整。

(二)设备要求

1. 招标文件须提供拟投入本项目的机械设备和车辆配备证明材料或书面承诺。证明材料要求:

(1) 投标人自有的设备需提供购买发票(若设备为租赁的需提供租赁协议),车辆还须提供车辆行驶证;

(2) 投标人已有的设备不足的,可向其他渠道租赁或购买,招标文件中应提供书面承诺函。

2. 拟投入专用车辆要始终保持车容整洁,专用标志清晰完整,年检、保险等手续完备,按期保养。拟投入专用设备、警示灯和指示板灵敏有效、无残缺,车尾应有反光标志(或加贴反光膜);车体干净完整无杂物,车体外观无明显破损。作业车辆的接触部位无污渍,见本色;运输车辆车容整洁,排污系统良好,运输途中无渗滤液漏洒等。

3. 中标人必须在中标通知书下发后 3 天内完成以上设备和车辆的配备,达到进场施工的条件,经招标人现场实物验收通过后签订正式合同。如中标人在中标通知书下发后 3 天内因设备和车辆配备不符合招标要求导致无法进场实施作业,招标人有权不签订合同。中标人在中标通知书下发后 7 天内无法具备履行合同条件的,招标人可以选择后一名中标候选人或重新组织招标。

### (三) 其他要求

包括但不限于为合法合规完成图纸及招标人需求所理应投入的一切人、材、机及配套的施工设施设备,直至完成施工内容。

在服务期内成交人对在该服务过程中出现的任何事故承担全部责任,招标人不承担任何连带责任。

## 四、工程费用及付款方式

### (一) 工程费用

投标人采用费率报价,详见报价一览表。

工程费用包括但不限于劳动力组织管理、工具设备组织管理、辅助材料管理、各项检测费、甲供物料卸车费、甲供物料保管费、劳务作业有关的直接费用及间接费用、大型活动增加费用、迎检增加费用、应急响应增加费用、企业管理费、保险、利润及税费等一切费用。

### (二) 工程费支付

工程进度付款按月支付。每月 25 日之前报送工程款,次月 15 日之前支付,进度支付比例按照当月审核的进度款的 70%支付,累计应付月进度款未超过预付款金额的,不支付月进度款。竣工验收完成且合格,跟踪审计出具结算审计资料后付至实际完成工程量的 85%,最终结算审计完成后付至审定金额的 98.5%,剩余 1.5%结算价作为工程缺陷责任保证金(责任期 1 年),待缺陷责任期满后无质量问题付清。支付全过程不计息。

## 五、各类承诺(提供承诺书)

1、承诺中标后，项目组成员接到招标人通知后必须在一小时内赶到现场，如做不到则接受招标人给予的经济处罚；

2、承诺中标后，合同期内项目负责人不得随意更换，如需更换，必须提前三天以书面形式向招标人申请，征得同意后才能更换，且更换次数不得超过两次，如未做到则接受招标人给予的经济处罚；

3、服务期内，承诺出现以下行为的，招标人有权解除或终止合同，并纳入公司黑名单(5年内不得承接招标人后续任何项目)，所有损失由中标单位承担：

①不遵守国家《劳动法》有关规定，不按时支付职工工资及福利和缴纳各类社会保险等问题，导致出现上访或引发群众性事件的；

②连续2次或年累计3次考核不合格的，被上级通报批评或媒体曝光问题严重的；

③在重大活动中不配合或因工作失误造成重大影响的；

④因管理不善，发生安全生产事故的；

⑤合同转包或肢解分包。

## 六、其他实质性要求

在服务期内成交人对在该服务过程中出现的任何事故承担全部责任，招标人不承担任何连带责任。

## 第四章 评审标准及方法

### 一、评审方法

1.1 本次评审采用综合评分法。

### 二、评审原则

2.1 评审活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

### 三、评审小组

3.1 评审小组的组成：评审小组由 5 名经济、专业技术评审专家组成，外聘专家从安徽建业工程咨询有限公司技术咨询服务专家库中随机抽取。

评审小组组长：评审小组设组长 1 名，由评审小组全体成员共同推选产生。

评审小组组长负责组织评审活动，与其他评审小组有同等表决权。

评审小组负责评审工作，并根据评审文件的要求对招标文件进行审查、评估和比较。

### 四、评审程序

4.1 招标文件的初审：招标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。其审查内容为：

审查内容		投标人 A	投标人 B	投标人 C	备注
符合性审查内容	招标文件的完整性				
	招标文件的有效性				
	投标保证金（如有）				
	投标报价是否超过最高限价				
	法人代表授权书				
	投标有效期				
资格审查	投标工期				
	见第一章招标公告资格审查要求				

审查内容		投标人 A	投标人 B	投标人 C	备注
内容					
审核 结论					

此表可扩展。注：审核结论栏填写：“合格”或“不合格”，不合格的在备注栏注明理由。

资格性检查和符合性检查中不合格的评审投标人不能进入下一步评审。

#### 4.2 招标文件的澄清：

评审小组可以在不超出招标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容的前提下，以书面形式对招标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行纠正。但纠正不会影响到评审投标人的最终得分。

4.3 招标文件的详细评审(对初审合格的评审投标人，从价格、技术、商务等方面对评审文件的投标程度进行量化打分)。

#### 4.4 评审结论。

### 五、具体量化打分标准

本次评审采用百分制，评审指标设置为报价、技术、商务三大部分。具体量化评分标准见下表。

评分细则

条款号	条款内容	编列内容
3.2.1	分值构成 (总分100分)	(1)商务部分:20分 (2)技术部分:20分 (3)报价:60分
条款号及名称	评分因素	评分标准
3.2.2(1)	商务评分标准 (20分) 公司业绩(10分)	投标人近5年(2021年4月至今，以合同签订时间为准)至少承担过一项合同额不低于600万元的市政工程业绩，每提供一份业绩得5分，最多得10分。(提供合同复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准)

临空物流区城市停车场项目一期EPC劳务

条款号		条款内容	编列内容
		项目负责人及其他管理人员配备 (6分)	1、项目负责人具有市政工程二级及以上注册建造师得3分。 2、拟投入人员中质量员、安全员、造价员等具有相关从业证书的，每个得1分，最高得3分。 本项满分6分。（提供有效的身份证、执业资格证扫描件。）
		工期承诺(4分)	对工期有承诺，有违约经济处罚措施得4分，无承诺不得分。
3.2.2(2)	技术评分标准 (20分)	拟投入的主要机具设备、人力资源计划(4分)	拟投入的施工机具、工具等种类齐全，数量充足，功能先进全面、合理、有效的得3-4分； 拟投入的施工机具、工具等种类齐全，数量充足，功能先进较为全面、较为合理、有效性一般的得1.1-2.9分； 拟投入的施工机具、工具等种类齐全，数量充足，功能先进不全面、不合理、有效性差的得0-1分；
		拟投入的人力资源计划(4分)	施工现场人力资源计划投入，分工、配置、劳动力组织实施全面、合理、有效的得3-4分； 施工现场人力资源计划投入，分工、配置、劳动力组织实施较为全面、较为合理、有效性一般的得1.1-2.9分； 施工现场人力资源计划投入，分工、配置、劳动力组织实施不全面、不合理、有效性差的得0-1分；
		施工组织方案、主要施工方法、施工进度计划、进度保障措施、安全保证措施，质量保证措施(7分)	1) 施工组织方案； 2) 主要施工方法； 3) 施工进度计划及进度保障措施； 4) 安全保证措施； 5) 质量保证措施； 以上每项内容具有全面性、合理性、有效性的得5-7分；较为全面

条款号	条款内容	编列内容
		性、较为合理性、有效性一般的得3-4.9分；不全面、不合理、有效性差的得0-2.9分；（如有严重缺陷或不满足工程需要的不计分）。
	施工重难点及关键点、项目优劣势分析及对策(5分)	对本项目的施工重难点、关键点、项目优劣势分析全面、合理的得4-5分；施工重难点、关键点、项目优劣势分析较为全面、较为合理的得2.0-3.9分；施工重难点、关键点、项目优劣势分析不全面、不合理的得0-1.9分。
3.2.2(3)	投标报价 (60分)	<p>1、投标价格大于等于6家时，有效投标价格去掉一个最低价和一个最高价后的算术平均值作为评审基准价；投标价格少于5家(含5家)时，评审基准价为所有有效投标价格的算术平均值。</p> <p>2、计算方式：  <math>F=60 - (\text{投标价格} - \text{评审基准价}) / \text{评审基准价} \times 100 \times 0.5</math>（投标价格 &gt; 基准价时）；  <math>F=60 - (\text{评审基准价} - \text{投标价格}) / \text{评审基准价} \times 100 \times 0.4</math>（投标价格 ≤ 基准价时）；                      其中：F ≥ 0；（所有计算四舍五入后保留小数点后两位）。</p> <p>其中：F：为投标报价得分，当评审基准价等于投标价格时F=60。</p>
3.2.5	确定投标人优先顺序	评标小组对投标人最终得分进行比较后，按照投标人最终得分由高到低的顺序对投标人排序。最终得分相等时，以投标价格低的优先；投标价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，以上一年度净资产高的优先。

## 六、计分办法

6.1 由招标代理机构负责打分统计工作，评审小组组长负责审核。

6.2 对评审成员评出的各评审投标人的评分的算术平均值，作为该评审投标人的最终得分，分值计算时保留小数点后两位。

6.3 当评审投标人最终得分相同时，按照投标报价低择优的原则，产生名次。

## 七、评审结果

7.1 评审小组根据评审投标人的最终得分,按从高到低的顺序产生前 3 名中标候选人,由招标人授权评审小组确定成交投标人。

7.2 全体评审小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

## 八、定标原则

招标人授权评审小组确定成交投标人。成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同、或在规定的时间内因自身原因未能与招标人签订合同,招标人可以确定排名第二的中标候选人为成交投标人(签订合同价格不能高于排名第一的中标候选人),或重新招标。排名第二的中标候选人因上述的同样原因不能签订合同的,招标人可以确定排名第三的中标候选人为成交投标人,或重新招标。

## 第五章 合同书

(本合同为制式合同，具体条款以项目实际情况及招标人要求为准)

# 建设工程专业分包合同

(略)

## 第六章 招标文件格式

封面

(正本/副本)

# 响 应 文 件

招标编号：

招标项目名称：

投标人名称：

日 期： 年 月 日

## 一、评分索引表

评分因素		评分 分值	评分因素对 应招标文件 页码
技术部 分评分 标准			
商务部 分评分 标准			
投标报 价评分 标准			

说明：1、投标人应详细填写此表，“评分因素”及“评分分值”栏中按本招标文件评审办法填写，并填写该评分项在招标文件中的对应位置。

2、投标人应将此表附于招标文件卷首。

## 二、响 应 函

(招标人名称):

1、根据你方项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_招标文件，遵照有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的招标须知、合同条款及其他有关文件后，我方按评审文件要求愿投标报价为审核确认的预算价下浮（含9%税），详见《四、报价一览表》及附录。

2、我方投标全部招标文件，包括修改文件及有关附件。

3、我方承认最终报价一览表是我方投标书的组成部分。

4、如果我方中标，我方将忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5、按招标文件的规定递交\_\_\_\_\_元(人民币大写)的投标保证金。

6、我方同意所提交的招标文件的投标有效期90日历天，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本招标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

通讯地址:

传 真:

电 话:

电子邮件:

法定代表人或委托代理人签字:

投标人名称(公章):

日 期:

开户银行:

账号/行号:

### 三、投标保证金（本条不适用）

如采用银行保函，格式如下：

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

鉴于\_\_\_\_\_ (评审投标人名称)(以下简称“评审投标人”)参加你方(项目名称) (标段名称)的施工投标， (担保人名称)(以下简称“我方”)受该评审投标人委托，在此无条件地、不可撤销地保证：一旦收到你方提出的下述任何一种事实的书面通知，在7日内无条件地向你方支付总额不超过(投标保函额度)的任何你方要求的金额：

1. 评审投标人在规定的投标有效期内撤销或者修改其招标文件。
2. 评审投标人在收到中标通知书后无正当理由而未在规定期限内与贵方签署合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件。
3. 评审供应保持有效，除非你方提前终止或解除本保函。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。保函失效后请将本保函交评审投标人退回我方注销。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人名称： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

2026年 月 日

备注：1.评审投标人采用保函形式提交投标保证金的采用本格式。

2. 评审投标人可采用银行提供的保函格式，但担保内容不得背离评审文件约定的实质性内容或对招标人的权利造成实质性的限制。

#### 四、报价一览表

项目名称	
项目编号	
工期	暂定365日历天，具体时间以招标人项目部指令为准。
质量标准	达到图纸设计要求及国家相关验收规范合格标准。
投标报价	<u>下浮</u> (含9%税)
项目负责人	
备注	

说明：

费用包括但不限于材料费、劳动力组织管理、工具设备组织管理、辅助材料管理、各项检测费、甲供物料卸车费、甲供物料保管费、劳务作业有关的直接费用及间接费用、大型活动增加费用、迎检增加费用、应急投标增加费用、企业管理费、保险、利润及税费等一切费用。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、工程量清单

说明：本工程量清单仅供投标人参考，最终结算以第三方审计结果为准。

## 六、法定代表人身份证明

评审投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（评审投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

粘贴法定代表人身份证(复印件):

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 法定代表人授权委托书(如有)

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (评审投标人名称)的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说  
明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称)的招标文件和处理有关事宜，其  
法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

代理人无转委托权。

粘贴被授权人身份证(身份证正反面复印件)：

评审投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：评审投标人未进行法定代表人委托的，招标文件中不需要法定代表人  
授权委托书

## 七、资审及商务文件

### (一)基本情况及资审文件

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传 真				电子邮件	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间	员工总人数：					
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
基本账户账号				其他人员		
经营范围						
资产构成情况 及投资参股的 关联企业情况						
备注						

注：1、投标人在本表后应附企业法人营业执照、安全生产许可证、资质证书或备案的扫描件。

(二) 投标人近5年承担的类似项目汇总表

序号	项目名称	项目所在地	服务内容

(三) 投标人近5年承担的类似业绩情况

项目名称	
项目地点	
投标人在本项目中承担的任务	
开始日期/完成日期	
项目情况及投标人履约情况	
备注	

注：1. 投标人应根据格审评审文件中业绩的要求在本表后附相关证明材料。

(四)拟委任的项目负责人资历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		公司单位职务		拟在本标段工程 担任职务	
毕业学校	_____年__月毕业于_____学校_____专业，学制 _____年				
经 历					
__年~__年	参加过的工程项目名称		担任何职	发包人及联系电话	
备 注					

注：1、投标人应提供身份证、职称证、岗位证、未提供或不符合要求不得分。

(五)主要项目管理人员表

项目编号:

项目名称:

岗位名称	姓名	岗位证	身份证号	备注
现 场				

备注：附人员的相关证件加盖公章

投标人(盖章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

年 月 日

(六)拟投入工具设备表（如需要）

项目编号：

项目名称：

序号	名称	规格型号	单位	数量	国别/生产企业	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

投标人(盖章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

年 月 日

(七) 文件中要求投标人提供其他资料 (格式自拟)

八、商务部分 (按商务标部分的要求其他还须要提供的资料)  
自拟格式。

九、技术部分 (按技术标部分的要求依次提供)  
自拟格式。

十、其他资料 (按评审文件要求的顺序依次提供)